



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

30.03.2018

№ 28-р

**О мерах по реализации
постановления Правительства
Санкт-Петербурга
от 21.02.2018 № 128**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца»:

1. Утвердить форму заявления гражданина Российской Федерации о выпуске электронной карты «Единая карта петербуржца» согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень документов, представляемых гражданином Российской Федерации одновременно с заявлением о выпуске электронной карты «Единая карта петербуржца», согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму заявления кредитной организации об участии в выборе кредитных организаций-эмитентов электронных карт «Единая карта петербуржца» согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму справки кредитной организации о наличии у нее банкоматов с возможностью круглосуточного доступа к ним и дополнительных офисов согласно приложению № 4.

5. Утвердить требования к графическому дизайну электронной карты «Единая карта петербуржца» согласно приложению № 5.

6. Утвердить перечень услуг, оказываемых кредитными организациями-эмитентами электронных карт «Единая карта петербуржца» бесплатно по отдельному виду электронных карт «Единая карта петербуржца», определяемому кредитными организациями-эмитентами электронных карт «Единая карта петербуржца», согласно приложению № 6.

7. Утвердить регламент обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца» и информационной поддержки заявителей и держателей электронных карт «Единая карта петербуржца» по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца» согласно приложению № 7.

8. Утвердить примерную форму соглашения с кредитной организацией-эмитентом электронных карт «Единая карта петербуржца», устанавливающего права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта петербуржца», согласно приложению № 8.

9. Утвердить порядок заключения соглашений о взаимодействии с хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставление услуг общественного питания, согласно приложению № 9.

10. Утвердить примерную форму соглашения о взаимодействии с хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставление услуг общественного питания, согласно приложению № 10.

11. Утвердить технические требования к электронной карте «Единая карта петербуржца» согласно приложению № 11.

12. Утвердить порядок взаимодействия кредитных организаций-эмитентов электронных карт «Единая карта петербуржца» с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения» и Комитетом по транспорту в целях размещения на электронных картах «Единая карта петербуржца» транспортного электронного приложения согласно приложению № 12.

13. Утвердить перечень отдельных категорий граждан Российской Федерации, в отношении которых создание усиленной квалифицированной электронной подписи обеспечивается кредитной организацией-эмитентом электронных карт «Единая карта петербуржца» на безвозмездной основе, согласно приложению № 13.

14. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга Москаленко В.Н.

**Председатель Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга**



И.Д.Филиппов

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 30.03.2018 № 28-р

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина Российской Федерации
о выпуске электронной карты «Единая карта петербуржца»

В

(Наименование кредитной организации-эмитента электронных карт «Единая карта петербуржца», осуществляющей выпуск, выдачу и обслуживание электронных карт «Единая карта петербуржца»)

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца» прошу выдать мне электронную карту «Единая карта петербуржца» (далее – электронная карта)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Пол _____

4. Место рождения _____

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

5. Адрес регистрации (с указанием почтового индекса) _____

6. Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации/ удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации/военный билет
(нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____ выдан «_____» _____ года

(кем выдан)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

8. Полис обязательного медицинского страхования (за исключением военнослужащих и приравненных к ним в организации оказания медицинской помощи лиц)

№ _____

9. Номер телефона _____

10. Адрес электронной почты (при наличии) _____

(заполняется по желанию заявителя)

На получение СМС-информирования от операторов персональных данных на номер мобильного телефона, указанный в пункте 9 настоящего заявления, согласен(а) / не согласен(а).

(нужное подчеркнуть)

На информирование от операторов персональных данных по адресу электронной почты, указанному в пункте 10 настоящего заявления, согласен(а)/ не согласен(а).

(нужное подчеркнуть)

Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, моих биометрических персональных данных (фотографическое изображение лица), а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу),

(Наименование кредитной организации-эмитента электронной карты «Единая карта петербуржца»)

(ОГРН, ИНН кредитной организации-эмитента электронной карты «Единая карта петербуржца»)

Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, Комитетом по здравоохранению, Комитетом по информатизации и связи, Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитетом по транспорту, Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения», государственным унитарным предприятием «Петербургский метрополитен», Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Организатор перевозок», Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской информационно-расчетный центр», хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставляющими услуги общественного питания, с которыми Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения» заключены соглашения о взаимодействии, с целью выпуска, выдачи

и обслуживания электронной карты, и ее учета в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца».

Я проинформирован, что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» по адресу: Дибуновская ул., д. 1/14, Санкт-Петербург, 197183.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

11. Причина подачи заявления о выпуске электронной карты (нужное отметить галочкой в пустом квадрате справа)

Первичное

☐

взамен утраченной

☐

окончание срока действия

☐

взамен похищенной (с приложением к заявлению документа, уполномоченного органа, подтверждающий соответствующий факт)

☐

иное (указать причину) _____

☐

Настоящим заявлением выражаю согласие участвовать в программах лояльности хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставляющих услуги общественного питания, предусматривающих предоставление держателям электронных карт «Единая карта петербуржца» скидок, бонусов, начисление баллов, информация о которых размещена на сайте Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkucis.ru/>).

Дата

личная подпись

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 30.03.2018 № 28-р

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых гражданином Российской Федерации
одновременно с заявлением о выпуске электронной карты
«Единая карта петербуржца»

1. Один из документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации:

паспорт гражданина Российской Федерации;
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
военный билет.

2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

3. Полис обязательного медицинского страхования (за исключением военнослужащих и приравненных к ним в организации оказания медицинской помощи лиц).

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 30.03.2018 № 28-р

В Комитет по экономической
политике и стратегическому
планированию Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ
кредитной организации об участии в выборе кредитных
организаций-эмитентов электронных карт «Единая карта петербуржца»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца»

(Полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____,

в лице _____,
(ФИО и должность лица, уполномоченного действовать от имени кредитной организации)

действующего на основании _____

(Реквизиты документов, на основании которых действует лицо от имени кредитной организации)

просит допустить ее к участию в выборе кредитных организаций-эмитентов
электронных карт «Единая карта петербуржца».

(Полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными документами)
подтверждает свое согласие осуществлять выпуск, выдачу и обслуживание
электронных карт «Единая карта петербуржца» в соответствии с Порядком
выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта
петербуржца», утвержденным постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи
и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца».

Контактным лицом _____

(Полное наименование кредитной организации в соответствии
является:

с учредительными документами)

Ф.И.О.:

должность:

номер телефона:

адрес электронной почты:

(Полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными документами)
прилагает к заявлению следующие документы:

(Указываются документы в соответствии с пунктом 4.2 Порядка выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца»)

(Полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными документами)
подтверждает достоверность сведений, представленных в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в целях участия в выборе кредитных организаций-эмитентов электронных карт «Единая карта петербуржца».

«___» _____ 20__ года

(Должность руководителя
кредитной организации
(уполномоченного лица)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 30.03.2018 № 28-р

СПРАВКА
кредитной организации о наличии у нее банкоматов
с возможностью круглосуточного доступа к ним
и дополнительных офисов

Во исполнение требований пункта 4.1 Порядка выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца»,

(Полное наименование кредитной организации)

(далее – Кредитная организация) в лице

(Должность, ФИО руководителя кредитной организации или уполномоченного лица с указанием реквизитов документов, на основании которых действует лицо от имени кредитной организации)

сообщает сведения об обособленных подразделениях Кредитной организации, расположенных на территории районов Санкт-Петербурга вне места ее нахождения, осуществляющих от ее имени открытие и ведение банковских счетов физических лиц, а также кассовое обслуживание физических лиц, оборудованных устройствами для фотографирования физических лиц (далее – дополнительные офисы), и о банкоматах Кредитной организации, расположенных на территории районов Санкт-Петербурга и имеющих возможность круглосуточного доступа к ним:

1. Адмиралтейский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
2. Василеостровский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	

2.		2.	
3...		3...	
3. Выборгский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
4. Калининский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
5. Кировский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
6. Колпинский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
7. Красногвардейский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
8. Красносельский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	

3...		3...	
9. Кронштадтский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
10. Курортный район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
11. Московский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
12. Невский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
13. Петроградский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
14. Петродворцовый район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	

3...		3...	
15.Приморский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
16.Пушкинский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
17.Фрунзенский район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	
18.Центральный район Санкт-Петербурга			
№ п/п	Адрес дополнительного офиса	№ п/п	Адрес банкомата с возможностью круглосуточного доступа
1.		1.	
2.		2.	
3...		3...	

«___» _____ 20__ года

(Должность руководителя
кредитной организации
(уполномоченного лица))

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ
к графическому дизайну
электронной карты «Единая карта петербуржца»

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования определяют состав и содержание элементов графического дизайна электронной карты «Единая карта петербуржца» и предназначены для применения кредитными организациями-эмитентами электронных карт «Единая карта петербуржца» при осуществлении выпуска электронных карт «Единая карта петербуржца».

1.2. В настоящих требованиях используются следующие основные понятия:

электронная карта – электронная карта «Единая карта петербуржца», представляющая собой материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной формах информацию о держателе электронной карты «Единая карта петербуржца»;

кредитная организация – кредитная организация-эмитент электронных карт, осуществляющая выпуск, выдачу и обслуживание электронных карт;

ППК2-код – трехзначный код проверки подлинности электронной карты для безопасной оплаты товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

хэш – результат преобразования массива входных байт в (выходную) битовую строку, выполняемого определенным алгоритмом;

QR-код – код быстрого отклика (двумерный штрих-код).

2. Общие требования к графическому дизайну электронной карты

Графический дизайн электронной карты разрабатывается кредитной организацией с учетом его нанесения на смарт-карты формата ID-1 в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Карты идентификационные. Физические характеристики», документами «Фирменный стиль бренда «Мир». Руководство по использованию», «Стандарт платежной системы «Мир». Руководство по дизайну карт» и иными документами акционерного общества «Национальная система платежных карт».

В качестве фонового изображения на лицевой стороне электронной карты используются виды, достопримечательности и (или) иные графические изображения, однозначно ассоциирующиеся с Санкт-Петербургом.

Кредитная организация разрабатывает фоновое изображение для размещения на лицевой стороне электронной карты с учетом требования, указанного в абзаце втором настоящего раздела, и направляет его на согласование в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга. Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга согласовывает фоновое изображение для размещения на лицевой стороне электронной карты в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Все наносимые на электронную карту элементы графического дизайна должны быть четко и однозначно читаемыми и сохраняться в течение всего срока действия электронной карты.

Текстовые элементы графического дизайна электронной карты, содержащие персональные данные держателя электронной карты, наносятся на лицевую сторону электронной карты с помощью индент-печати без применения эмбоссирования. Текстовые элементы графического дизайна электронной карты, содержащие персональные данные держателя электронной карты, наносятся на оборотную сторону электронной карты методом лазерной гравировки, сублимационной или цифровой печати.

3. Состав элементов графического дизайна на лицевой стороне электронной карты

Лицевая сторона электронной карты содержит следующие элементы графического дизайна:

- фоновое изображение;
- герб Санкт-Петербурга;
- изображение словосочетания «Единая карта петербуржца»;
- товарный знак кредитной организации;
- символ бесконтактного интерфейса (бесконтактной оплаты);
- область для размещения микропроцессора электронной карты;
- область для размещения ультрафиолетового элемента;
- голограмма «Мир»;
- банковский номер электронной карты;
- первые шесть цифр банковского идентификационного номера (БИН);
- текст «VALID THRU»;
- срок действия электронной карты;
- имя и фамилия держателя электронной карты (латиницей);
- товарный знак, принадлежащий акционерному обществу «Национальная система платежных карт».

Изображение словосочетания «Единая карта петербуржца» размещается на лицевой стороне электронной карты в соответствии с образцом,

предоставляемым Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения», по запросу кредитной организации в кривых и в масштабе 1:1 в векторном формате хранения графической информации (Adobe Illustrator Artwork (AI)).

Элементы графического дизайна размещаются на лицевой стороне электронной карты в соответствии с описанием, схемой и образцом согласно приложению № 1 к настоящим требованиям.

4. Состав элементов графического дизайна на оборотной стороне электронной карты

Оборотная сторона электронной карты содержит следующие элементы графического дизайна:

номер телефона службы поддержки кредитной организации в формате: «ТЕЛЕФОН СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ – Х (XXX) XXX-XX-XX»;

магнитная полоса электронной карты;

фотография держателя электронной карты;

QR-код, содержащий идентификатор карты, параметры генерации: номер версии – 1, уровень коррекции – Н;

область для подписи держателя электронной карты, содержащая панель для подписи держателя электронной карты или по усмотрению кредитной организации текст «Подпись не требуется»;

текст «Подпись держателя карты/Без подписи недействительно» при наличии панели для подписи держателя электронной карты;

текст «* Проездной билет без отметки о гашении недействителен»;

ППК2-код;

фамилия, имя и отчество (при наличии) держателя электронной карты;

информация о кредитной организации и производителе электронной карты в виде текста: «КАРТА ЯВЛЯЕТСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ», сокращенного наименования кредитной организации прописными буквами и информации о специальном регистрационном номере производителя электронной карты;

область для размещения данных держателя электронной карты.

Элементы графического дизайна размещаются на оборотной стороне электронной карты в соответствии с описанием, схемой и образцом согласно приложению № 2 к настоящим требованиям.

5. Состав элементов области для размещения данных держателя электронной карты на оборотной стороне электронной карты

Оборотная сторона электронной карты содержит область для размещения данных держателя электронной карты со следующими элементами:

дата рождения держателя электронной карты в формате DD.MM.YYYY, где DD – число, обозначающее день рождения, MM – число, обозначающее месяц рождения, YYYY – число, обозначающее год рождения;

номер полиса обязательного медицинского страхования держателя электронной карты (далее – полис ОМС) в формате XXXX XXXX XXXX XXXX;

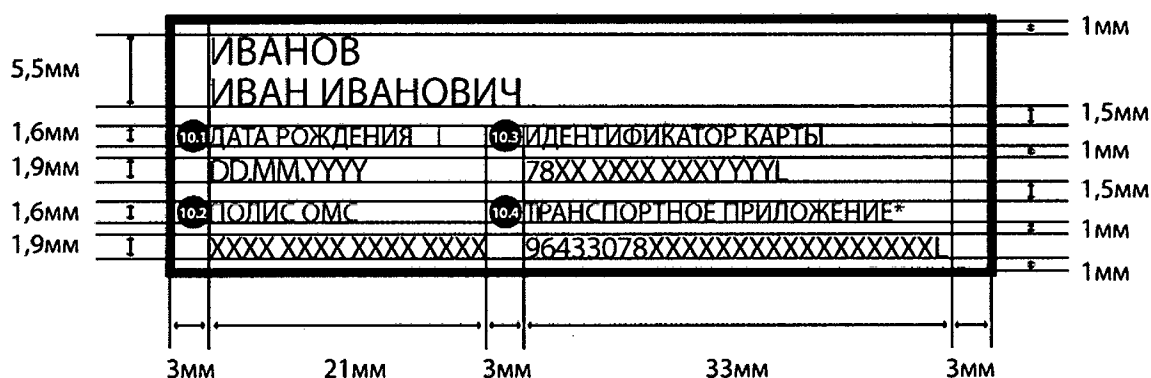
идентификатор карты – уникальный номер электронной карты в формате: 78XXXXXXXXXXYYYYL, где: 78 – фиксированный префикс для электронной карты, XXXXXXXXXXXX – уникальный идентификатор держателя электронной карты, YYYY – последние четыре цифры результата вычисления хеша от массива байт уникального серийного номера области бесконтактного интерфейса микропроцессора указанной электронной карты, хэш вычисляется по алгоритму CRC16-CCITT (параметры инициализации: poly - 0x1021, init - 0xFFFF), L – контрольная цифра (число Луна);

номер транспортного приложения в формате 96433078XXXXXXXXXXXXXXXXXXL, где 96433078 – постоянный префикс, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – уникальный серийный номер области бесконтактного интерфейса микропроцессора указанной электронной карты, L – контрольная цифра (число Луна).

Идентификатор карты предоставляется Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения» в соответствии с соглашением с кредитной организацией, устанавливающим права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт.

Область для размещения данных держателя электронной карты размещается на оборотной стороне электронной карты в соответствии со следующей схемой и описанием:

5.1. Схема области для размещения данных держателя электронной карты на оборотной стороне электронной карты



5.2. Описание элементов области для размещения данных держателя электронной карты на оборотной стороне электронной карты

№	Наименование элемента	Размер, шрифт, расположение, описание
10.1	Область для размещения даты рождения	Поле «ДАТА РОЖДЕНИЯ»: Размер: ширина – 21 мм

№	Наименование элемента	Размер, шрифт, расположение, описание
	держателя электронной карты	<p>высота – 1,6 мм</p> <p>Расположение:</p> <p>отступ от левого края – 3 мм</p> <p>отступ от верхнего края – 8 мм</p> <p>Шрифт:</p> <p>Roboto – Bold – 6 пт</p> <p>Поле, в котором размещается дата рождения держателя электронной карты:</p> <p>Размер:</p> <p>ширина – 21 мм</p> <p>высота – 1,9 мм</p> <p>Расположение:</p> <p>отступ от левого края – 3 мм</p> <p>отступ от верхнего края – 10,6 мм</p> <p>Шрифт:</p> <p>цвет – черный</p> <p>Roboto – Condensed – 7 пт</p> <p>выравнивание текста по левому краю</p>
10.2	Область для размещения номера полиса ОМС	<p>Поле «ПОЛИС ОМС»:</p> <p>Размер:</p> <p>ширина – 21 мм</p> <p>высота – 1,6 мм</p> <p>Расположение:</p> <p>отступ от левого края – 3 мм</p> <p>отступ от верхнего края – 14 мм</p> <p>Шрифт:</p> <p>Roboto – Bold – 6 пт</p> <p>Поле, в котором размещается номер полиса ОМС:</p> <p>Размер:</p> <p>ширина – 21 мм</p> <p>высота – 1,9 мм</p> <p>Расположение:</p> <p>отступ от левого края – 3 мм</p> <p>отступ от верхнего края – 16,6 мм</p> <p>Шрифт:</p> <p>цвет – черный</p> <p>Roboto – Condensed – 7 пт</p> <p>выравнивание текста по левому краю</p> <p>Номер полиса ОМС не размещается в отношении военнослужащих</p>

№	Наименование элемента	Размер, шрифт, расположение, описание
		и приравненных к ним в организации оказания медицинской помощи лиц
10.3	Область для размещения идентификатора карты	<p>Поле «ИДЕНТИФИКАТОР КАРТЫ»: Размер: ширина – 33 мм высота – 1,6 мм Расположение: отступ от левого края – 27 мм отступ от верхнего края – 8 мм Шрифт: Roboto – Bold – 6 пт</p> <p>Поле, в котором размещается идентификатор карты: Размер: ширина – 33 мм высота – 1,9 мм Расположение: отступ от левого края – 27 мм отступ от верхнего края – 10,6 мм Шрифт: цвет – черный Roboto – Condensed – 7 пт выравнивание текста по левому краю</p>
10.4	Область для размещения номера транспортного приложения	<p>Поле «ТРАНСПОРТНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ*»: Размер: ширина – 33 мм высота – 1,6 мм Расположение: отступ от левого края – 27 мм отступ от верхнего края – 14 мм Шрифт: Roboto – Bold – 6 пт</p> <p>Поле, в котором размещается номер транспортного приложения: Размер: ширина – 33 мм высота – 1,9 мм Расположение: отступ от левого края – 27 мм отступ от верхнего края – 16,6 мм Шрифт:</p>

№	Наименование элемента	Размер, шрифт, расположение, описание
		цвет – черный Roboto – Condensed – 7 пт выравнивание текста по левому краю

6. Требования к фотографии держателя электронной карты, размещаемой на оборотной стороне электронной карты

Фотография держателя электронной карты должна соответствовать следующим требованиям:

цветная фотография держателя электронной карты без ретуши с белым ровным фоном без пятен, узоров, полос;

разрешение фотографии не менее 600 dpi;

размер изображения овала лица не менее 70 процентов вертикального размера снимка;

изображение лица на фотографии должно быть в фокусе от кончика подбородка до линии волос и от носа до ушей;

изображение лица должно быть четким, строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом, глаза должны быть открыты, а волосы не должны заслонять их;

изображение лица без головного убора (допускается фотография держателя электронной карты с головным убором, не скрывающим овал лица, в отношении лиц, религиозные убеждения которых не позволяют им появляться перед посторонними лицами без головного убора);

изображение лица без очков (допускается фотография держателя электронной карты в очках в отношении лиц, постоянно носящих очки, на фотографии должны быть отчетливо видны глаза).

ОПИСАНИЕ, СХЕМА И ОБРАЗЕЦ
размещения элементов графического дизайна на лицевой стороне
электронной карты «Единая карта петербуржца»

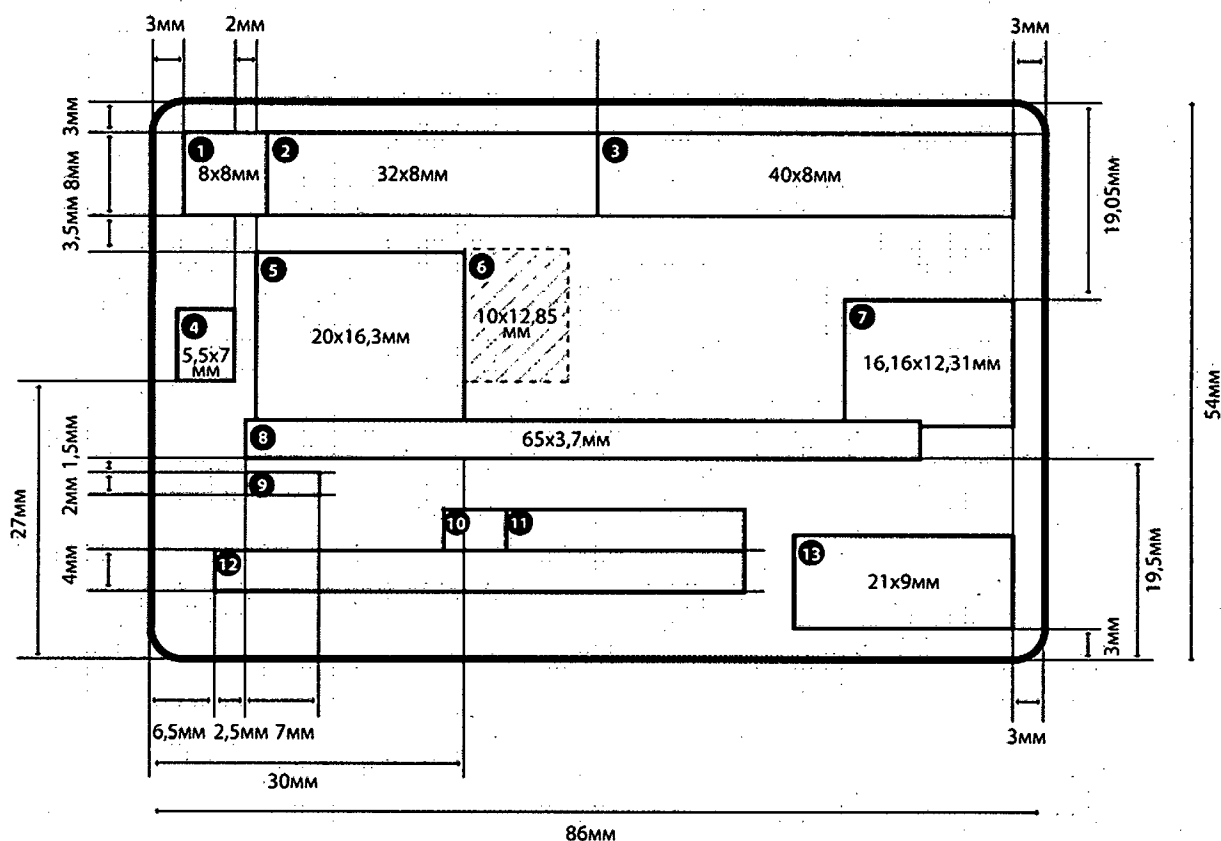
1. Описание элементов графического дизайна, размещаемых на лицевой
стороне электронной карты «Единая карта петербуржца»

№	Наименование элемента графического дизайна	Размер, шрифт, расположение, описание
1	Область для размещения герба Санкт-Петербурга	Размер: ширина – 8 мм высота – 8 мм Расположение: отступ от левого края – 3 мм отступ от верхнего края – 3 мм на светлом фоне
2	Область для размещения изображения словосочетания «Единая карта петербуржца»	Размер: ширина – 32 мм высота – 8 мм Расположение: отступ от левого края – 11 мм отступ от верхнего края – 3 мм
3	Область для размещения товарного знака кредитной организации	Размер: ширина – не более 40 мм высота – не более 8 мм Расположение: отступ от правого края – 3 мм отступ от верхнего края – 3 мм
4	Область для размещения символа бесконтактного интерфейса (бесконтактной оплаты)	Размер: ширина – 5,5 мм высота – 7 мм Расположение: отступ от правого края – 2 мм отступ от нижнего края – 27 мм отступ от микропроцессора – не менее 2мм
5	Область для размещения микропроцессора электронной карты	Размер: ширина – не более 20 мм высота – не более 16,3 мм

№	Наименование элемента графического дизайна	Размер, шрифт, расположение, описание
6	Область для размещения ультрафиолетового элемента	Размер: ширина – 10 мм высота – 12,85 мм Расположение: отступ от левого края – 30 мм отступ от нижнего края – 27 мм Цвет свечения – бело-голубой
7	Область для размещения голограммы «Мир»	Размер: ширина – 16,16 мм высота – 12,31 мм Расположение: отступ от правого края – 3 мм отступ от верхнего края – 19,05 мм
8	Область для размещения банковского номера электронной карты	Размер: ширина – не более 65 мм высота – не более 3,7 мм Расположение: отступ от левого края – 9 мм отступ от нижнего края – 19,5 мм Шрифт: Roboto – Regular – 14 пт Трекинг – 75
9	Область для размещения первых шести цифр банковского идентификационного номера (БИН)	Размер: ширина – 7 мм высота – 2 мм Расположение: отступ от левого края – 9 мм отступ от нижнего края – 14,5 мм Шрифт: Roboto – Light – 6 пт
10	Область для размещения текста «VALID THRU»	Расположение: отступ от левого края – 29 мм отступ от верхнего края – 39,5 мм отступ от нижнего края – 10,5 мм Рекомендованный шрифт: Roboto – Light – 6 пт Интерлиньяж – 5 пт
11	Область для размещения срока действия электронной карты	Расположение: отступ от левого края – 38 мм отступ от верхнего края – 39,5 мм отступ от нижнего края – 10,5 мм Шрифт:

№	Наименование элемента графического дизайна	Размер, шрифт, расположение, описание
		Roboto – Regular – 11 пт Трекинг – 120
12	Область для размещения имени и фамилии держателя электронной карты	Расположение: отступ от левого края – 6,5 мм отступ от нижнего края – 6,5 мм Шрифт: заглавными (прописными) буквами латиницей Roboto Mono – Regular – 11 пт трекинг - 60
13	Область для размещения товарного знака, принадлежащего акционерному обществу «Национальная система платежных карт»	Размер: ширина – 21 мм высота – 9 мм Расположение: отступ от правого края – 3 мм отступ от нижнего края – 3 мм

2. Схема размещения элементов графического дизайна на лицевой стороне электронной карты «Единая карта петербуржца»



3. Образец размещения элементов графического дизайна на лицевой стороне электронной карты «Единая карта петербуржца»



ОПИСАНИЕ, СХЕМА И ОБРАЗЕЦ
размещения элементов графического дизайна на оборотной стороне
электронной карты «Единая карта петербуржца»

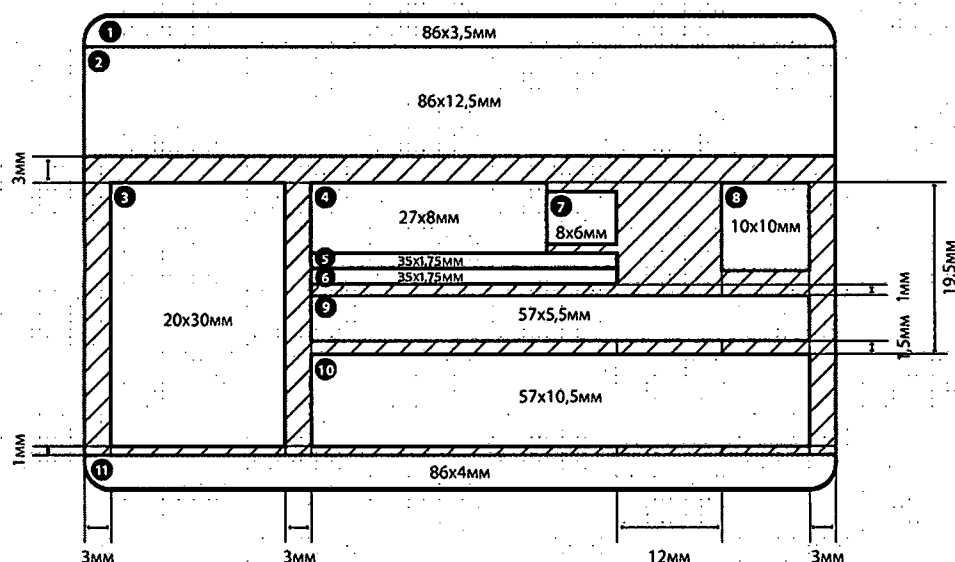
1. Описание элементов графического дизайна, размещаемых
на оборотной стороне электронной карты «Единая карта петербуржца»

№	Наименование элемента графического дизайна	Размер, шрифт, расположение, описание
1	Область для размещения номера телефона службы поддержки кредитной организации (верхняя полоса)	Размер: ширина – 86 мм высота – 3,5 мм Шрифт: Roboto – Medium – 6 пт Заливка области выполняется в той же цветовой гамме, что и фоновое изображение на лицевой стороне электронной карты и (или) товарный знак кредитной организации
2	Область для размещения магнитной полосы электронной карты	Размер: ширина – 86 мм высота – 12,5 мм Расположение: отступ от верхнего края – 3,5 мм отступ от нижнего края – 38 мм
3	Область для размещения фотографии держателя электронной карты	Размер: ширина – 20 мм высота – 30 мм Расположение: отступ от левого края – 3 мм отступ от нижнего края – 5 мм
4	Область для подписи держателя электронной карты	Размер: ширина – 27 мм высота – 8 мм Расположение: отступ от левого края – 26 мм отступ от верхнего края – 19 мм

№	Наименование элемента графического дизайна	Размер, шрифт, расположение, описание
		<p>В случае отсутствия панели для подписи держателя электронной карты, на ее месте должна быть размещена надпись «Подпись не требуется».</p> <p>Надпись «Подпись не требуется» должна быть читаемой, начинаться с заглавной буквы и быть выровнена по центру относительно контура.</p> <p>Шрифт: Roboto – Medium – 6 пт</p>
5	Область для размещения текста: «Подпись держателя карты/ Без подписи недействительно»	<p>Размер: ширина – 35 мм высота – 1,75 мм</p> <p>Расположение: отступ от левого края – 26 мм отступ от верхнего края – 27 мм</p> <p>Шрифт: Roboto Condensed – Regular – 4 пт</p> <p>Размещается только вместе с панелью для подписи держателя электронной карты</p>
6	Область для размещения текста «* Проездной билет без отметки о гашении недействителен»	<p>Размер: ширина – 35 мм высота – 1,75 мм</p> <p>Расположение: отступ от левого края – 26 мм отступ от верхнего края – 28,75 мм</p> <p>Шрифт: Roboto Condensed – Regular – 4 пт</p>
7	Область для размещения ППК2-кода	<p>Размер: ширина – 8 мм высота – 6 мм</p> <p>Расположение: отступ от левого края – 53 мм отступ от верхнего края – 20 мм</p> <p>Шрифт: Roboto – LightItalic – 9 пт (Обратный курсив)</p> <p>Может размещаться как на специальном выделенном поле, так и непосредственно на карте</p>

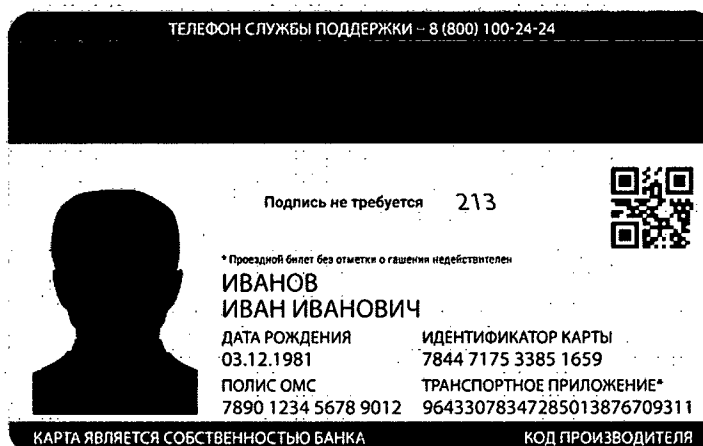
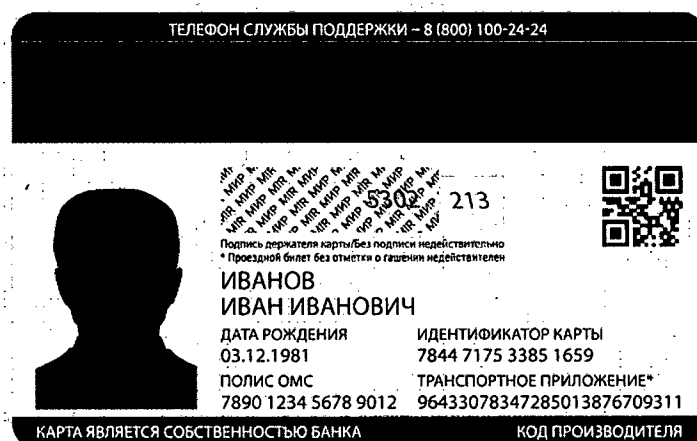
№	Наименование элемента графического дизайна	Размер, шрифт, расположение, описание
8	Область для размещения QR-кода	Размер: ширина – 10 мм высота – 10 мм Расположение: отступ от правого края – 3 мм отступ от верхнего края – 19 мм QR-код должен быть черного цвета на белом фоне
9	Область для размещения фамилии, имени и отчество (при наличии) держателя электронной карты	Размер: ширина – 57 мм высота – 5,5 мм Расположение: отступ от левого края – 26 мм отступ от верхнего края – 31,5 мм Шрифт: цвет – черный прописные буквы Roboto – Bold – 9 пт интерлиньяж 10 пт выравнивание текста по левому краю Фамилия, имя, отчество наносится полностью русскими буквами в две строки: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (при наличии)
10	Область для размещения данных держателя электронной карты	Размер: ширина – 57 мм высота – 10,5 мм Расположение: отступ от левого края – 26 мм отступ от нижнего края – 5 мм
11	Область для размещения информации о кредитной организации-эмитенте электронной карты и ее производителе (нижняя полоса)	Размер: ширина – 86 мм высота – 4 мм Шрифт: Roboto – Medium – 6 пт Заливка области и цвет букв выполняются в том же цвете, что и в области для размещения номера телефона службы поддержки кредитной организации (верхняя полоса)

2. Схема размещения элементов графического дизайна на оборотной стороне электронной карты «Единая карта петербуржца»



Цвет фона заштрихованной области и элементов, расположенных в ней, должен быть белым.

3. Образец размещения элементов графического дизайна на оборотной стороне электронной карты «Единая карта петербуржца»



ПЕРЕЧЕНЬ

**услуг, оказываемых кредитными организациями-эмитентами
электронных карт «Единая карта петербуржца» бесплатно
по отдельному виду электронных карт «Единая карта петербуржца»,
определяемому кредитными организациями-эмитентами
электронных карт «Единая карта петербуржца»**

1. Выпуск (впервые), обслуживание, блокировка электронной карты «Единая карта петербуржца».
2. Открытие, ведение, обслуживание и закрытие банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием электронной карты «Единая карта петербуржца».
3. Выдача наличных денежных средств с использованием электронной карты «Единая карта петербуржца» посредством банкомата кредитной организации, осуществившей выпуск указанной электронной карты «Единая карта петербуржца», в сумме не менее 100 000 руб. в сутки и 600 000 руб. в месяц.
4. Перевод денежных средств с банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием электронной карты «Единая карта петербуржца», на иные банковские счета, открытые в подразделениях кредитной организации, осуществившей выпуск указанной электронной карты «Единая карта петербуржца», расположенных на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области.
5. Внесение наличных денежных средств держателем электронной карты «Единая карта петербуржца» на свой банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием электронной карты «Единая карта петербуржца», через банкомат, платежный терминал или в кассу кредитной организации, осуществившей выпуск указанной электронной карты «Единая карта петербуржца».
6. Дистанционное банковское обслуживание (интернет-банкинг, мобильный банкинг).
7. Зачисление на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием электронной карты «Единая карта петербуржца», выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
8. Круглосуточное информационное обслуживание держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» через службу поддержки кредитной организации, осуществившей выпуск указанной электронной карты «Единая карта петербуржца».

9. Оказание держателю электронной карты «Единая карта петербуржца» консультационных услуг в кредитной организации, осуществившей выпуск указанной электронной карты «Единая карта петербуржца».

10. Выпуск электронной карты «Единая карта петербуржца» в случае ее хищения при условии обращения держателя электронной карты «Единая карта петербуржца» в уполномоченные органы с заявлением о хищении электронной карты «Единая карта петербуржца».

11. Выпуск электронной карты «Единая карта петербуржца» в случае ее утраты в результате чрезвычайной ситуации.

12. Выпуск электронной карты «Единая карта петербуржца» в случае окончания срока ее действия.

13. Выпуск электронной карты «Единая карта петербуржца» в случае изменения фамилии, имени, отчества держателя электронной карты «Единая карта петербуржца», обнаружения их неточности или ошибочности.

14. Выпуск электронной карты «Единая карта петербуржца» в случае ее непригодности для дальнейшего использования вследствие физического износа электронной карты «Единая карта петербуржца» и (или) повреждения микропроцессора электронной карты «Единая карта петербуржца».

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 30.03.2018 № 28-р

РЕГЛАМЕНТ
обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца»
и информационной поддержки заявителей и держателей
электронных карт «Единая карта петербуржца»
по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт
«Единая карта петербуржца»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца», а также информационной поддержки заявителей и держателей электронных карт «Единая карта петербуржца» по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца».

1.2. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия и термины:

электронная карта – электронная карта «Единая карта петербуржца», представляющая собой материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной формах информацию о держателе электронной карты «Единая карта петербуржца»;

заявитель – гражданин Российской Федерации, подавший заявление о выпуске электронной карты;

держатель – гражданин Российской Федерации, на имя которого выпущена электронная карта;

кредитная организация – кредитная организация-эмитент электронных карт, осуществляющая выпуск, выдачу и обслуживание электронных карт;

торгово-сервисное предприятие – хозяйствующий субъект, осуществляющий розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставление услуг общественного питания, с которым Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения» заключено соглашения о взаимодействии;

программа лояльности – комплекс маркетинговых мероприятий, разработанных торгово-сервисным предприятием для развития повторных продаж существующим клиентам, продажи дополнительных товаров и услуг.

2. Распределение обязанностей по обслуживанию электронных карт и информационной поддержке заявителей и держателей по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт

2.1. Кредитная организация осуществляет рассмотрение обращений заявителей (держателей) по следующим вопросам:

выпуска и(или) выдачи электронной карты;

обслуживания банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием электронной карты;

операций с денежными средствами с использованием электронной карты (выдача наличных денежных средств с использованием электронной карты, перевод денежных средств с банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием электронной карты, внесение (зачисление) денежных средств на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием электронной карты);

функционирования платежного электронного приложения электронной карты;

функционирования электронной подписи заявителя (держателя), созданной на электронной карте;

блокировки электронной карты, в том числе ее платежного электронного приложения, по желанию заявителя (держателя) в случае ее утраты (хищения);

разблокировки электронной карты;

замены электронной карты, в том числе в случаях ее утраты (хищения), окончания срока действия электронной карты, изменения данных о держателе, обнаружения их неточности или ошибочности, повреждения электронной карты.

2.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» осуществляет рассмотрение обращений заявителей (держателей) по вопросам функционирования транспортного электронного приложения электронной карты, в том числе по вопросам проезда в наземном городском пассажирском транспорте общего пользования, метрополитене и железнодорожном транспорте в пригородном сообщении на территории Санкт-Петербурга и других субъектах Российской Федерации (при наличии заключенных с ними соглашений).

2.3. Торгово-сервисное предприятие осуществляет рассмотрение обращений заявителей (держателей) по вопросам использования электронной карты в рамках программы лояльности торгово-сервисного предприятия.

2.4. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» осуществляет рассмотрение обращений заявителей (держателей) по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт, не указанным в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего регламента.

3. Порядок приема обращений заявителей (держателей)

3.1. Заявитель (держатель) направляет обращение:

по номеру телефона службы поддержки кредитной организации, указанному на оборотной стороне электронной карты (далее – обращение по телефону);

по адресу электронной почты Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» info@gkucis.ru (далее – адрес электронной почты);

на сайте Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkucis.ru/>) (далее – сайт);

по адресу местонахождения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения»: 197183, Санкт-Петербург, Дибуновская ул., дом 1/14 (далее – адрес местонахождения ГКУ).

График работы Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения»: понедельник-четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней; перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

График работы служб поддержки кредитной организации, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок» и Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» – круглосуточно.

4. Порядок взаимодействия кредитной организации, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок», торгово-сервисного предприятия, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» при приеме обращений заявителей (держателей)

4.1. В случае обращения заявителя (держателя) по телефону по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего регламента, кредитная организация рассматривает его в порядке и сроки, установленные кредитной организацией.

В случае обращения заявителя (держателя) по телефону по вопросу, указанному в пункте 2.2 настоящего регламента, кредитная организация направляет обращение на номер телефона службы поддержки Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок», указанный в Регламенте информационного взаимодействия и технического регулирования, утвержденном Комитетом

по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

В случае обращения заявителя (держателя) по телефону по вопросам, указанным в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего регламента, кредитная организация направляет обращение на номер телефона службы поддержки Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения», указанный в Регламенте информационного взаимодействия и технического регулирования, утверждаемом Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

4.2. В случае обращения заявителя (держателя) по адресу электронной почты или посредством сайта Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» регистрирует обращение заявителя (держателя) и направляет заявителю (держателю) уведомление о приеме обращения с указанием номера его регистрации.

В случае обращения заявителя (держателя) по адресу электронной почты или посредством сайта по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего регламента, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя (держателя) направляет по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя (держателя), информацию о необходимости направления обращения по телефону.

В случае обращения заявителя (держателя) по адресу электронной почты или посредством сайта по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего регламента, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя (держателя) направляет обращение заявителя (держателя) по адресу электронной почты Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок» с уведомлением заявителя (держателя), направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае обращения заявителя (держателя) по адресу электронной почты или посредством сайта по вопросам, указанным в пункте 2.3 настоящего регламента, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя (держателя) направляет по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя (держателя), информацию о необходимости направления обращения в торгово-сервисное предприятие с указанием контактных данных торгово-сервисного предприятия.

В случае обращения заявителя (держателя) по адресу электронной почты или посредством сайта по вопросам, указанным в пункте 2.4 настоящего регламента, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение

«Центр информационного сопровождения» рассматривает обращение заявителя (держателя) и направляет ответ по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя (держателя), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя (держателя).

4.3. В случае обращения заявителя (держателя) по адресу местонахождения ГКУ Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» регистрирует обращение заявителя (держателя).

В случае обращения заявителя (держателя) по адресу местонахождения ГКУ по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего регламента, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя (держателя) направляет по адресу, указанному в обращении заявителя (держателя), информацию о необходимости направления обращения по телефону.

В случае обращения заявителя (держателя) по адресу местонахождения ГКУ по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего регламента, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя (держателя) направляет обращение заявителя (держателя) по адресу электронной почты Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок» с уведомлением заявителя (держателя), направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае обращения заявителя (держателя) по адресу местонахождения ГКУ по вопросам, указанным в пункте 2.3 настоящего регламента, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя (держателя) направляет по адресу, указанному в обращении заявителя (держателя), информацию о необходимости направления обращения в торгово-сервисное предприятие с указанием контактных данных торгово-сервисного предприятия.

В случае обращения заявителя (держателя) по адресу местонахождения ГКУ по вопросам, указанным в пункте 2.4 настоящего регламента, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» рассматривает обращение заявителя (держателя) и направляет ответ по адресу, указанному в обращении заявителя (держателя), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя (держателя).

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 30.03.2018 № 28-р

СОГЛАШЕНИЕ

**с кредитной организацией-эмитентом электронных карт
«Единая карта петербуржца», устанавливающее права и обязанности
сторон при осуществлении деятельности по выпуску, выдаче
и обслуживанию электронных карт «Единая карта петербуржца»**

Санкт-Петербург

« » _____ 20__ года

Комитет по экономической политике и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице
_____ действующего на основании

_____,
с одной стороны, и _____, именуемое
в дальнейшем «Кредитная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

4. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает права и обязанности
Комитета и Кредитной организации при осуществлении деятельности
по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта
петербуржца» (далее – электронная карта).

1.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Кредитная
организация полностью и безоговорочно принимает на себя обязательства,
установленные Порядком выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт
«Единая карта петербуржца», утвержденным постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи
и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца»
(далее – Порядок выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт),
при осуществлении выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт.

1.3. Порядок информационного взаимодействия Сторон при выпуске
и обслуживании Кредитной организацией электронных карт определяется
в Регламенте информационного взаимодействия и технического
регулирования, утверждаемом Комитетом (далее – Регламент
информационного взаимодействия и технического регулирования). Регламент
информационного взаимодействия и технического регулирования
предоставляется Комитетом Кредитной организации не позднее пяти рабочих

дней со дня заключения Сторонами соглашения о конфиденциальности информации.

2. Обязанности Сторон

2.1. В течение всего срока действия настоящего Соглашения Кредитная организация обязана обеспечивать:

2.1.1. наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации (Банком России), на осуществление банковских операций по привлечению денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

2.1.2. отсутствие проведения в отношении Кредитной организации процедуры ликвидации или банкротства;

2.1.3. отсутствие у Кредитной организации ограничения или приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.4. участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;

2.1.5. участие в национальной системе платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

2.1.6. наличие собственного удостоверяющего центра, осуществляющего функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, или заключенного договора присоединения к регламенту удостоверяющего центра;

2.1.7. наличие не менее одного банкомата Кредитной организации с возможностью круглосуточного доступа к нему в каждом районе Санкт-Петербурга;

2.1.8. наличие не менее одного обособленного подразделения Кредитной организации, расположенного вне места ее нахождения, осуществляющего от ее имени открытие и ведение банковских счетов физических лиц, а также кассовое обслуживание физических лиц, оборудованного устройствами для фотографирования физических лиц (далее - дополнительный офис), в каждом районе Санкт-Петербурга;

2.1.9. выпуск электронных карт за свой счет;

2.1.10. соответствие электронных карт техническим требованиям к электронной карте «Единая карта петербуржца» и требованиям к графическому дизайну электронной карты «Единая карта петербуржца», утвержденным распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от ____ № ____ «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 №128» (далее – Распоряжение Комитета);

2.1.11. размещение на электронных картах электронных приложений, указанных в Порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт;

2.1.12. безвозмездные создание, размещение и продление на электронных картах усиленных квалифицированных электронных

подписей в отношении отдельных категорий граждан Российской Федерации, перечень которых утвержден Распоряжением Комитета (далее – отдельная категория граждан), том числе при подаче держателем электронной карты заявления о создании электронной подписи на безвозмездной основе осуществлять направление запроса в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» (далее – СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения») и передачу в удостоверяющий центр Кредитной организации или удостоверяющий центр, с которым Кредитной организацией заключен договор присоединения к регламенту удостоверяющего центра (далее – удостоверяющий центр), информации о принадлежности держателя электронной карты к отдельной категории граждан в порядке и сроки, установленные Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования;

2.1.13. выполнение требований Порядка выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт, Распоряжения Комитета и Регламента информационного взаимодействия и технического регулирования.

2.2. Кредитная организация обязана:

2.2.1. осуществлять информационное взаимодействие с Комитетом, СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения», в том числе передачу данных, в соответствии с настоящим Соглашением и Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования;

2.2.2. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения направить в Комитет информацию о номере телефона службы поддержки Кредитной организации. В случае изменения номера телефона службы поддержки Кредитной организации уведомить Комитет об этом не позднее чем за 5 (пять) дней до даты его изменения;

2.2.3. до начала выпуска электронных карт, в том числе в случае изменения технологии производства электронных карт, карточного продукта, завода по производству электронных карт и(или) центра по персонализации, осуществляющего комплекс технологических процессов по электрической и графической персонализации электронных карт (далее – центр по персонализации), направить в СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения» образцы электронных карт в количестве не менее 20 (двадцати) штук с целью их тестирования в Комитете по транспорту и СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения» на предмет соответствия техническим требованиям к электронной карте «Единая карта петербуржца», утвержденным Распоряжением Комитета, в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования;

2.2.4. не позднее даты, сообщаемой Кредитной организацией письмом Комитета обеспечить выделение для электронных карт отдельного диапазона банковского идентификационного номера (БИН8) национальной системы платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, и передать в Комитет информацию о нем;

2.2.5. осуществлять выпуск электронных карт только после получения положительного заключения СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения» о соответствии электронных карт техническим требованиям к электронной карте «Единая карта петербуржца», утвержденным Распоряжением Комитета;

2.2.6. осуществлять выпуск и выдачу электронных карт не менее чем одного вида, определяемого Кредитной организацией, оказание услуг по которым осуществляется бесплатно в соответствии с перечнем услуг, оказываемых кредитными организациями-эмитентами электронных карт «Единая карта петербуржца» бесплатно по отдельному виду электронных карт «Единая карта петербуржца», определяемому кредитными организациями-эмитентами электронных карт «Единая карта петербуржца», утвержденным Распоряжением Комитета;

2.2.7. осуществлять сбор заявлений о выпуске электронных карт и их хранение, а также централизованное предоставление Комитету оригиналов заявлений о выпуске электронных карт в упакованных конвертах не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня направления запроса Комитета;

2.2.8. осуществлять защиту информации, в том числе персональных данных, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

2.2.9. осуществлять обработку персональных данных в целях выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт на основании статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.10. осуществлять прием заявлений о выпуске электронных карт и выдачу электронных карт не менее чем в одном дополнительном офисе в каждом районе Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт;

2.2.11. организовать прием заявлений о выпуске электронных карт и выдачу электронных карт в своих дополнительных офисах, а также обеспечить их готовность к работе не позднее даты начала приема заявлений о выпуске электронных карт, а именно «___» _____ 20__ года;

2.2.12. осуществлять фотографирование заявителей для выпуска электронных карт без взимания платы;

2.2.13. осуществлять выдачу электронных карт на безвозмездной основе в случаях, предусмотренных Порядком выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт;

2.2.14. осуществлять активацию платежного электронного приложения электронной карты, выпускаемой Кредитной организацией, в течение суток с момента выдачи электронной карты;

2.2.15. информировать держателя электронной карты при выдаче электронной карты о возможности создания усиленной квалифицированной электронной подписи на электронной карте, в том числе на безвозмездной

основе в случаях, установленных Порядком выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт, а также об адресах местонахождения и графике работы удостоверяющих центров;

2.2.16. осуществлять круглосуточное обслуживание платежного электронного приложения электронной карты (временные ограничения или перерывы в обслуживании допускаются только по техническим причинам);

2.2.17. обеспечивать функционирование в круглосуточном режиме службы поддержки Кредитной организации, в том числе консультирование по любым вопросам, связанным с использованием электронных карт, в соответствии с регламентом обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца» и информационной поддержки заявителей и держателей электронных карт «Единая карта петербуржца» по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца», утвержденным Распоряжением Комитета. Претензии держателей электронных карт, связанные с функционированием платежного электронного приложения электронных карт, рассматриваются Кредитной организацией самостоятельно;

2.2.18. осуществлять платежи с банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием электронной карты, только при наличии денежных средств на указанном банковском счете с учетом правил национальной системы платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе. При отсутствии на указанном банковском счете денежных средств платежи не осуществляются (запрет на кредитование банковского счета), за исключением технического овердрафта. Указанное положение распространяется на отдельный вид электронных карт, определяемый Кредитной организацией, для которого Распоряжением Комитета установлен перечень услуг, оказываемых Кредитной организацией бесплатно;

2.2.19. предоставлять на безвозмездной основе заявителю информацию о ходе выпуска его электронной карты и предполагаемой дате ее выдачи на номер телефона и(или) адрес электронной почты заявителя, указанные в заявлении о выпуске электронной карты;

2.2.20. в случае прекращения срока действия электронной карты, ее блокировки, вывода из обращения, отказа от использования обеспечить держателям электронных карт осуществление операций с денежными средствами, находящимися на банковском счете, предусматривающем осуществление операций с использованием электронной карты.

2.3. В целях выпуска электронных карт Кредитная организация обязана:

2.3.1. производить изготовление и персонализацию электронных карт на заводах по производству электронных карт и(или) в центрах по персонализации, сертифицированных в соответствии с правилами национальной системы платежных карт, созданной в соответствии

с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

2.3.2. информировать Комитет о заводах по производству электронных карт и центрах по персонализации, которые Кредитная организация планирует привлекать в целях выпуска электронных карт;

2.3.3. заключить соглашение с заводами по производству электронных карт и(или) центрами по персонализации, предусматривающее следующие обязанности завода по производству электронных карт и(или) центра по персонализации:

заключить с СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения» соглашение о конфиденциальности информации по форме, установленной Комитетом;

размещать в памяти микропроцессоров электронных карт программное обеспечение, необходимое для разметки области транспортного электронного приложения электронной карты и записи ключей безопасности разметки области транспортного электронного приложения электронной карты, соответствующее требованиям к программному обеспечению, установленным Распоряжением Комитета;

получать в СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения» ключи безопасности от электронных приложений электронной карты, дополнительного домена безопасности электронной карты, предназначенного для размещения электронных приложений электронной карты (идентификационное, транспортное, электронная подпись и иные электронные приложения, размещаемые в свободной области памяти микропроцессора электронной карты) и разметки области транспортного электронного приложения электронной карты в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования;

получать в СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения» программное обеспечение и техническую документацию к нему, необходимые для размещения на электронных картах электронных приложений в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования.

2.4. Комитет обязан осуществлять:

создание, развитие, сопровождение государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца»;

организацию деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт;

информационное взаимодействие с Кредитной организацией в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования;

информирование Кредитной организации о карточных продуктах, соответствующих техническим требованиям к электронной карте «Единая карта петербуржца», утвержденным Распоряжением Комитета;

выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством и правовыми актами Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга, правовыми актами правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета, иными правовыми актами Санкт-Петербурга, Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования.

2.5. Стороны обязаны:

2.5.1. заключить соглашение о конфиденциальности информации;

2.5.2. в рамках настоящего Соглашения в ходе информационного взаимодействия обеспечить применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, передаваемых в ходе информационного взаимодействия, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Информационное сопровождение деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт

3.1. Кредитная организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем подписания настоящего Соглашения, обязана предоставить Комитету план мероприятий по информационному сопровождению выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт на первый год выпуска электронных карт.

3.2. Кредитная организация ежегодно начиная со второго года выпуска электронных карт не позднее 15 декабря обязана предоставлять Комитету план мероприятий по информационному сопровождению выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт на следующий год.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут ответственность по принятым на себя в рамках настоящего Соглашения обязательствам в размере прямого доказанного ущерба, причиненного одной из Сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению другой Стороной.

4.2. Стороны несут ответственность за распространение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Соглашения.

4.4. Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Срок ответа

на претензию, полученную Стороной, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

4.5. Неразрешенные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Обстоятельства, освобождающие от ответственности

5.1. Стороны освобождаются частично или полностью от ответственности по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств Стороной было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Сторона, для которой наступили условия невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении действий данных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления их действия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими документами из уполномоченных органов.

5.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигается на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.

5.4. Сторона, не уведомившая в установленный срок о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в обоснование освобождения от ответственности за неисполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны обязаны провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

6.2. Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону в письменной форме о намерении не продлевать срок действия настоящего Соглашения. Уведомление направляется не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты расторжения настоящего Соглашения.

6.3. Основанием для начала деятельности Кредитной организации в качестве эмитента электронных карт является подписание полученного от Комитета настоящего Соглашения.

6.4. Комитет вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае выявления несоответствия

Кредитной организации требованиям, установленным пунктом 4.1 Порядка выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца», утвержденного Постановлением, а также в случае невыполнения Кредитной организацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Постановлением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения не влечет прекращения обязательств Кредитной организации перед держателями электронных карт, взятых на себя в связи с заключением настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.8. Уведомления, претензии и иные документы по настоящему Соглашению направляются в письменной форме почтой заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или передаются курьером с обязательным проставлением получающей Стороной отметки о получении. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Соглашением.

7. Адреса и реквизиты сторон

Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга

Адрес (место нахождения):

190000, Санкт-Петербург,

Вознесенский пр. 16

ИНН: 7826095584

КПП: 783801001

ОГРН: 1027810253635

ОКТМО: 4030300

Тел.: 8 (812) 576 00 55

Факс: 8 (812) 570-3554

Уполномоченное лицо

М.П.

ПОРЯДОК
заключения соглашений о взаимодействии
с хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную
торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно
населению, в том числе предоставление услуг общественного питания

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца».

2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» (далее – СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения») передает с сопроводительным письмом в адрес хозяйствующего субъекта, осуществляющего розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставление услуг общественного питания (далее – торгово-сервисное предприятие), два экземпляра проекта соглашения о взаимодействии с хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставление услуг общественного питания (далее – Соглашение) в соответствии с примерной формой, установленной Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

3. Торгово-сервисное предприятие рассматривает проект Соглашения. В случае необходимости вносит изменения в проект Соглашения, согласовывает их с СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения», подписывает два экземпляра проекта Соглашения с учетом внесенных в него изменений (далее – Проект) и направляет их в СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения».

4. Одновременно с Проектом торгово-сервисное предприятие предоставляет в СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения» следующие документы:

копию учредительных документов торгово-сервисного предприятия (для юридического лица);

копию документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа торгово-сервисного предприятия (для юридического лица),

копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени торгово-сервисного предприятия в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

основные положения программы лояльности (комплекс маркетинговых мероприятий, разработанных торгово-сервисным предприятием для развития повторных продаж существующим клиентам, продажи дополнительных товаров и услуг) торгово-сервисного предприятия.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка (далее – документы), должны быть заверены подписью исполнительного органа торгово-сервисного предприятия или уполномоченного лица и оттиском печати торгово-сервисного предприятия (при ее наличии).

6. СПб ГКУ «Центр информационного сопровождения» рассматривает документы и не позднее пяти рабочих дней со дня получения Проекта и документов:

в случае соответствия документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, – подписывает Проект и передает его второй экземпляр с сопроводительным письмом торгово-сервисному предприятию;

в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, – направляет торгово-сервисному предприятию отказ от заключения Соглашения.

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии с хозяйствующими субъектами, осуществляющими
розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг
непосредственно населению, в том числе предоставление услуг
общественного питания**

Санкт-Петербург

« » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр
информационного сопровождения», именуемое в дальнейшем «Сторона 1»,
в лице _____, с одной
стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2»,
в лице _____, действующего
на основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Сторона 1
обязуется обеспечить информационное взаимодействие со Стороной 2,
а Сторона 2 обязуется принимать электронные карты «Единая карта
петербуржца» (далее – электронная карта) в рамках своей программы
лояльности на территории _____.¹

2. Термины и определения

2.1. Держатель электронной карты – гражданин Российской
Федерации, на имя которого выпущена электронная карта «Единая карта
петербуржца».

2.2. Регламент информационного взаимодействия – документ,
разрабатываемый Сторонами в процессе реализации настоящего Соглашения,
регулирующий порядок информационного взаимодействия между Сторонами,
с учетом особенностей осуществления торговой деятельности Стороной 2,
заключаемый в виде дополнительного соглашения к настоящему
Соглашению.

¹ Наименование субъекта Российской Федерации или населенного пункта Российской Федерации.

2.3. Сайт – сайт Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkucis.ru/>).

2.4. Программа лояльности – комплекс маркетинговых мероприятий, разработанных торгово-сервисным предприятием для развития повторных продаж существующим клиентам, продажи дополнительных товаров и услуг.

3. Обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязана:

3.1.1. осуществлять информационное взаимодействие со Стороной 2, в том числе передачу данных о Держателях электронных карт, в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия;

3.1.2. предоставлять Стороне 2 сводную обезличенную информацию об использовании электронных карт в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия;

3.1.3. размещать по согласованию со Стороной 2 информацию о Стороне 2 и ее программе лояльности на Сайте в целях обеспечения приема электронных карт в рамках программы лояльности Стороны 2.

3.2. Сторона 2 обязана:

3.2.1. принимать электронные карты в рамках своей программы лояльности и обеспечить Держателям электронных карт получение скидок, бонусов, начисление баллов при продаже товаров, работ, услуг в соответствии с программой лояльности Стороны 2;

3.2.2. размещать по согласованию со Стороной 1 информацию о приеме электронных карт в рамках программы лояльности Стороны 2;

3.2.3. предоставить Стороне 1 информацию о программе лояльности с целью ее размещения на Сайте;

3.2.4. подключать Держателя электронной карты к своей программе лояльности на безвозмездной основе;

3.2.5. в письменном виде информировать Сторону 1 об изменениях своей программы лояльности в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем внесения соответствующих изменений, в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия.

3.3. Стороны обязаны соблюдать нормы Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при осуществлении сбора, хранения, обработки персональных данных Держателей электронных карт с целью выполнения своих обязательств, а также при осуществлении информационного взаимодействия в рамках Регламента информационного взаимодействия.

4. Права Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. получать информацию о программе лояльности Стороны 2;

4.1.2. размещать по согласованию со Стороной 2 в средствах массовой информации информацию о заключении настоящего Соглашения и о предоставлении Стороной 2 скидок, бонусов, начислении баллов Держателям электронных карт в соответствии с программой лояльности Стороны 2.

4.2. Сторона 2 имеет право:

4.2.1. использовать изображение электронной карты, предоставляемое Стороной 1, для информирования Держателей электронных карт о приеме электронных карт в рамках своей программы лояльности;

4.2.2. размещать по согласованию со Стороной 1 информацию о приеме электронных карт в рамках своей программы лояльности в средствах массовой информации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

5.2. Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону в письменной форме о намерении не продлевать срок действия настоящего Соглашения. Уведомление направляется не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты расторжения настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать друг друга об изменении своих адресов и реквизитов.

6.5. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Соглашения.

6.6. Уведомления, претензии и иные документы по настоящему Соглашению направляются в письменной форме почтой заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или передаются курьером с обязательным проставлением получающей Стороной отметки о получении. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Соглашением.

7. Адреса и реквизиты сторон

**Санкт-Петербургское
государственное казенное
учреждение «Центр
информационного
сопровождения»**

ОГРН 1177847244332

ИНН 7814638436

КПП 781401001

Адрес место нахождения:

197183, Санкт-Петербург,

Дибуновская ул., дом 1/14

Тел: _____

Адрес электронной почты:

info@gkucis.ru

Директор

М.П.

Приложение № 11
к распоряжению Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 30.03.2018 № 28-р

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к электронной карте «Единая карта петербуржца»

№ п/п	Параметр	Характеристика
1. Основные технические требования		
1.1	Тип смарт-карты	Дуальная Контактный и бесконтактный интерфейс В соответствие с ГОСТ Р ИСО/МЭК 7811-2017 «Карты идентификационные» и ГОСТ Р ИСО/МЭК 7816-2013 «Карты идентификационные. Карты на интегральных схемах»
1.2	Материал	Улучшенный PVC-пластик
1.3	Размер	Формат ID-1 в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Карты идентификационные. Физические характеристики»: ширина 85,595±0,125 мм высота 53,975±0,055 мм толщина 0,760±0,080 мм радиус скругления углов 3,180±0,30 мм
1.4	Объем памяти микропроцессора	Не менее 72 Кб
1.5	Поддержка стандартов	Global Platform версии не ниже 2.1.1 JavaCard 3.0.4 Mifare Plus 4K X, Mifare Plus 4K EV1 EMV
1.6	Поддержка криптографических алгоритмов	DES/3DES RSA SFM (2048b) RSA CRT (2048b) SHA1/SHA256 SEED RSA Key Gen AES

№ п/п	Параметр	Характеристика
1.7	Домены безопасности	Issue Security Domain (ISD), Один домен безопасности Supplementary Security Domain (SSD) с поддержкой Delegated Management
1.8	Дистанция работы с приемником (бесконтактный интерфейс)	Не более 5 см Устойчивая обработка транспортного электронного приложения по бесконтактному интерфейсу должна обеспечиваться на расстоянии не менее 4 см. от поверхности крышки устройства чтения-записи турникета метрополитена
1.9	Магнитная полоса	HiCo 2750 Oe
1.10	Рабочая частота	В соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443-2013 «Карты идентификационные. Карты на интегральных схемах бесконтактные. Карты ближнего действия. Часть 1. Физические характеристики» 13,56 МГц
1.11	Скорость передачи данных	В соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443-2013 «Карты идентификационные. Карты на интегральных схемах бесконтактные. Карты ближнего действия. Часть 2. Радиочастотный энергетический и сигнальный интерфейс» 106-848 Кбит/с
1.12	Стабильность размеров и коробление карт при воздействии температуры и влажности	В соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Карты идентификационные. Физические характеристики» от -35°C до +50°C
1.13	Рабочий диапазон температур	В соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Карты идентификационные. Физические характеристики» от 0°C до +50°C Условия эксплуатации транспортного электронного приложения при рабочем диапазоне температур от -20°C до +50°C
1.14	Количество циклов чтения-записи памяти микропроцессора	Не менее 200 000 шт.

№ п/п	Параметр	Характеристика
1.15	Срок службы	Не менее 3 лет
2. Технические требования к печати и размещению графических элементов		
2.1	Печать	Для заготовки карты – офсетная, для персонализации карты – в соответствии с требованиями к графическому дизайну электронной карты «Единая карта петербуржца», утвержденными распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга
2.2	Защитный слой	Матовый, ламинирование
2.3	Разрешение печати	Не менее 600 dpi x 600 dpi
2.4	Максимальная цветность печати	СМΥК (Cyan (сине-зеленый), Magenta (пурпурный), Yellow (желтый), Key color (черный))
3. Технические требования к платежному электронному приложению		
3.1	Платежное электронное приложение	Согласно требованиям акционерного общества «Национальная система платежных карт»
3.2	Размещение	Issue Security Domain (ISD)
3.3	Реализация механизма Proximity Payment System Environment (PPSE)	Согласно требованиям акционерного общества «Национальная система платежных карт»
4. Технические требования к транспортному электронному приложению		
4.1	Транспортное электронное приложение	Электронное приложение, обеспечивающее запись, хранение и контроль использования проездных документов на проезд в транспорте общего пользования
4.2	Совместимость с действующей системой контроля и оплаты проезда	Совместимость с действующими системами контроля и оплаты проезда (оформления проездных билетов) в Санкт-Петербурге и других субъектах Российской Федерации (при наличии заключенных с ними соглашений), применяемыми в наземном городском пассажирском транспорте общего пользования, метрополитене,

№ п/п	Параметр	Характеристика
		железнодорожном транспорте в пригородном сообщении
4.3	Размещение	Issue Security Domain (ISD)
4.4	Запись, хранение и контроль использования проездных документов	Запись проездных документов осуществляется по контактному и бесконтактному интерфейсу с использованием команд по спецификациям Mifare Plus/Mifare Plus EV1. По контактному интерфейсу с использованием программного обеспечения (апплета), разработанного в соответствии с требованиями, утвержденными распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга. Хранение в электронном виде проездных документов осуществляется в памяти в области разметки Mifare Plus/Mifare Plus EV1. Контроль использования проездных документов осуществляется путем проверки корректности данных, находящихся в памяти в области разметки Mifare Plus/Mifare Plus EV1, с использованием действующих систем контроля и оплаты проезда
5. Технические требования к размещению усиленной квалифицированной электронной подписи		
5.1	Количество контейнеров для усиленной квалифицированной электронной подписи	2
5.2	Размещение	Supplementary Security Domain (SSD)
5.3	Наличие модулей поддержки «КриптоПро»	Наличие сертификата совместимости с Крипто Про CSP версии 4.0 и выше для ОС Windows и ОС Linux

Приложение № 12
к распоряжению Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 30.03.2018 № 28-р

ПОРЯДОК
взаимодействия кредитных организаций-эмитентов
электронных карт «Единая карта петербуржца»
с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением
«Центр информационного сопровождения»
и Комитетом по транспорту в целях размещения
на электронных картах «Единая карта петербуржца»
транспортного электронного приложения

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий кредитной организации-эмитента электронных карт «Единая карта петербуржца», заводов по производству электронных карт «Единая карта петербуржца» и (или) центров по персонализации, осуществляющих комплекс технологических процессов по электрической и графической персонализации электронных карт «Единая карта петербуржца» (далее – центры по персонализации), Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» и Комитета по транспорту в целях размещения на электронных картах «Единая карта петербуржца» (далее – электронная карта) транспортного электронного приложения.

2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:
кредитная организация – кредитная организация-эмитент электронных карт, осуществляющая выпуск, выдачу и обслуживание электронных карт;
заводы по производству электронных карт и (или) центры по персонализации – заводы по производству электронных карт и (или) центры по персонализации, заключившие соглашение о конфиденциальности информации с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения»;

приложения электронной карты – электронные приложения электронной карты (идентификационное, транспортное, электронная подпись и иные электронные приложения, размещаемые в свободной области памяти микропроцессора электронной карты);

SAM-модуль – модуль безопасности, обеспечивающий защищенную генерацию, хранение и использование ключей безопасности, соответствующий спецификациям NXP на SAM AV2.

3. Кредитная организация заключает соглашение с заводами по производству электронных карт и(или) центрами по персонализации, предусматривающее следующие обязанности завода по производству электронных карт и(или) центра по персонализации:

заключить с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения» соглашение о конфиденциальности информации по форме, установленной Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга;

размещать в памяти микропроцессоров электронных карт программное обеспечение, соответствующее требованиям, указанным в приложении к настоящему порядку;

получать в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» ключи безопасности от приложений электронной карты, дополнительного домена безопасности электронной карты, предназначенного для размещения приложений электронной карты.

4. Комитет по транспорту обеспечивает:

для каждого завода по производству электронных карт и(или) центра по персонализации, заключившего с кредитной организацией соглашение, указанное в пункте 3 настоящего порядка, запись на SAM-модуль, предоставляемый Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения», ключей безопасности, необходимых для функционирования программного обеспечения (апплета) (далее – SAM-модуль 1);

передачу SAM-модуля 1 с технической документацией (карта размещения ключевой информации, условия доступа к секторам памяти SAM-модуля 1) в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения».

5. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» совместно с Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга производит генерацию ключей безопасности от дополнительного домена безопасности электронной карты и ключей безопасности от приложений электронной карты, за исключением ключей безопасности, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

6. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» совместно с Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга производит подготовку SAM-модулей, содержащих ключи безопасности, указанные в пункте 5 настоящего порядка (далее – SAM-модуль 2), и разрабатывает техническую документацию к SAM-модулю 2.

7. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» совместно с Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга передает заводам по производству электронных карт и (или) центрам по персонализации SAM – модуль 1 и SAM – модуль 2, а также техническую документацию к ним.

Приложение
к порядку взаимодействия кредитных
организаций-эмитентов
электронных карт «Единая карта
петербуржца» с Санкт-Петербургским
государственным казенным
учреждением «Центр информационного
сопровождения» и Комитетом
по транспорту в целях размещения
на электронных картах «Единая карта
петербуржца» транспортного
электронного приложения

ТРЕБОВАНИЯ

**к программному обеспечению, необходимому для разметки области
транспортного приложения электронной карты «Единая карта
петербуржца» и записи ключей безопасности разметки области
транспортного электронного приложения электронной карты
«Единая карта петербуржца»**

Программное обеспечение (апплет), необходимое для формирования структуры памяти в области разметки Mifare Plus/Mifare Plus EV1 и записи проездных документов на электронную карту «Единая карта петербуржца» (далее – электронная карта), устанавливается в основной домен безопасности Issue Security Domain (ISD) и защищается отдельным ключом безопасности, отличным от ключа основного домена безопасности.

Программное обеспечение должно обеспечивать только шифрованное соединение с уровнем безопасности 3.

Программное обеспечение сохраняется на электронной карте на весь срок использования и может применяться для записи проездных билетов в устройствах с контактным интерфейсом (например, банкоматах).

В память области разметки Mifare Plus/Mifare Plus EV1 производителем записываются транспортные ключи AES и Crypto1 и область разметки Mifare Plus/Mifare Plus EV1, которая переводится на уровень SL1.

Программное обеспечение, выполняет следующие команды:

1. SELECT

Code	Value	Meaning
CLA	'00'	ISO
INS	'A4'	SELECT command
P1	'04'	Select by name (Mandatory)
P2	'00'	Select Parameter (Mandatory)
Lc	'xx'	Length of data (instance ID)
Data	AID	Applet AID

При выборе программного обеспечения, необходимого для разметки области транспортного электронного приложения электронной карты (далее-приложение РТП), в поле данных ответа должен быть возвращен уникальный идентификатор электронной карты (UID Mifare).

2. Initialize Update/External Authenticate

Связанная пара команд для установки защищенного соединения с приложением РТП.

Code	Value	Meaning
CLA	'80'	ISO SM CLA
INS	'50'	INITIALIZE UPDATE
P1	'00'	(Mandatory)
P2	'00'	(Mandatory)
Lc	'08'	Length of host challenge
Data	Data	Host challenge

Ответ:

SW	Meaning
9000	Secure channel setup is possible
6982	Otherwise

Code	Value	Meaning
CLA	'84'	ISO CLA for secure messaging
INS	'82'	EXTERNAL AUTHENTICATE
P1	'SL'	Security Level: '03'
P2	'00'	(Mandatory)
Lc	'10'	Length of host cryptogram and MAC (Mandatory)
Data	MAC	Host Cryptogram and Message Authentication Code (MAC)

Ответ:

SW	Meaning
9000	Secure channel setup is possible
6982	Otherwise

3. Чтение области разметки Mifare электронной карты на уровне SL1

Чтение данных из памяти области разметки Mifare в режиме SL1 с использованием MF Password, рассчитываемом на основании ключей A и B Crypto1. Использование возможно только после установки защищенного канала к основному домену безопасности ISD или приложению РТП.

Code	Value	Meaning
CLA	'00' '04'	ISO CLA according to Secure Messaging Level
INS	'B0'	Proprietary INS
P1	'00'	Assume non-initialized Mifare data areas

	'01'	Mifare Keys A+B for sector corresponding to BI passed as command data
	'02'	Mifare Password for sector corresponding to BI passed as command data
P2	BI	Mifare 1k '00'-'3F'
		Mifare 4k '00'-'FF'
Lc	'00'	P1 = '00'
	'0C'	P1 = '01'
	'08'	P1 = '02'
Data	Data	Depending on P1

Ответ:

SW	Meaning
9000	(depending on P1)
6982	(depending on P1): Mifare Key or Mifare Password mismatch

4. Запись области разметки Mifare электронной карты на уровне SL1

Запись данных в память области разметки Mifare в режиме SL1 с использованием MF Password, рассчитываемом на основании ключей A и B Crypto1. Использование возможно только после установки защищенного канала к основному домену безопасности ISD или приложению РТП.

Code	Value	Meaning
CLA	'00' '04'	ISO CLA according to Secure Messaging Level
INS	'D6'	Proprietary INS
P1(KT)	'00'	Assume non-initialized Mifare data areas
	'01'	Mifare Keys A+B for sector corresponding to BI passed as command data

	'02'	Mifare Password for sector corresponding to B1 passed as command data
P2	B1	Mifare Plus 1k '00' - '3F'
		Mifare Plus 4k '00' - 'FF'
Lc	Var.	Var.
Data	Data	(depending on P1)

P1(KT)	Lc
'00'	'10' or multiples of '40'
'01'	'0C' + multiples of '40' depending on P2
'02'	'08' + multiples of '40' depending on P2

Ответ:

SW	Meaning
9000	Access permitted
6982	Error in secure messaging (no session key established or Mifare key or PW not encrypted)
6986	Wrong Mifare password or Mifare keys

5. Прямой обмен с областью разметки Mifare электронной карты

Обеспечение обмена командами с областью разметки Mifare электронной карты. Данная команда должна транслировать команды MFPlus, передаваемые в поле данных APDU, областью разметки Mifare и её ответы обратно. Должна обеспечиваться передача команд при нахождении карты MFPlus на всех используемых уровнях безопасности (SL0, SL1, SL3).

Code	Value	Meaning
CLA	'00'	ISO CLA according to Secure Messaging Level
INS	'A8'	Data Exchange
P1	'00'	(Mandatory)
P2	'00'	(Mandatory)

Lc	'00'	(Mandatory)
----	------	-------------

OTBET:

SW	Meaning
9000	Access permitted
6982	Error in secure messaging (no session key established or Mifare key or PW not encrypted)

Приложение № 13
к распоряжению Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 30.03.2018 № 28-р

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных категорий граждан Российской Федерации,
в отношении которых создание усиленной квалифицированной
электронной подписи обеспечивается кредитной
организацией-эмитентом электронных карт «Единая карта
петербуржца» на безвозмездной основе

1. Физические лица, сведения о которых содержатся в региональном регистре медицинских работников, ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 31.12.2013 № 1159н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг».