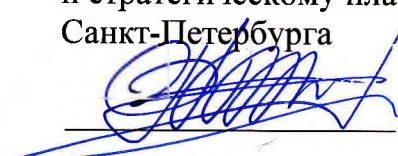


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в Комитете по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга



В.Н.Москаленко

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по противодействию коррупции
в Комитете по экономической политике и стратегическому
планированию Санкт-Петербурга
от 15.12.2016 № 3**

Санкт-Петербург

15 декабря 2016 года

Вознесенский пр., д. 16, каб. № 429.

Заседание комиссии начато в 14 ч. 00 мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии

Москаленко

– первый заместитель председателя Комитета

Валерий Николаевич

**Заместитель председателя
комиссии**

Лонгиненко

– начальник Отдела государственной службы и кадров

Александр Вячеславович

Члены комиссии:

Аплеснин

– начальник отдела внешнеэкономического
сотрудничества Управления реализации Стратегии

Дмитрий Владимирович

Казанцева

– начальник Юридического отдела

Юлия Юрьевна

Перминова

– начальник отдела планирования расходов
и осуществления закупок Административного
управления

Кристина Васильевна

Ясинская

– начальник Отдела бухгалтерского учета – главный
бухгалтер

Маргарита Александровна

**Ответственный секретарь
комиссии**

Педорич
Марина Михайловна

– главный специалист Отдела государственной
службы и кадров

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении отчета о принятых мерах в целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) и предложения по урегулированию конфликта интересов в случае его выявления.

2. О рассмотрении отчета Комитета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097, по состоянию на 30.11.2016.

3. Об организации антикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете.

4. Об осуществлении координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Комитете и рассмотрении распоряжений Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 27.06.2016 № 26-ра, от 31.08.2016 № 42-ра.

1. СЛУШАЛИ:

О рассмотрении отчета о принятых мерах в целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Комитета и предложения по урегулированию конфликта интересов в случае его выявления.

Выступили:

Перминова К.В., начальник отдела планирования расходов и осуществления закупок Административного управления;

Москаленко В.Н., первый заместитель председателя Комитета;

Педорич М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров;

Казанцева Ю.Ю., начальник Юридического отдела.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

1.1. Принять к сведению информацию:

Перминова К.В., по пункту 3.3 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Комитете от 28.06.2016 № 2 направлена служебная записка от 27.07.2016 о принятых мерах в целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Комитета и предложения по урегулированию конфликта интересов в случае его выявления;

Педорич М.М., за 2016 год отсутствуют случаи возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Комитета.

1.2. Считать поручение по пункту 3.3 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Комитете от 28.06.2016 № 2 выполненным.

1.3. Во избежание конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Комитета и в целях проверки исполнения статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», рекомендовать председателю Комитета, руководителю контрактной службы Комитета, членам Единой комиссии государственного заказчика – Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга – по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия), представить в Отдел государственной службы и кадров по форме согласно пункту 1.4 настоящего протокола, сведения о лицах, состоящих с ними в близком родстве или свойствах (родители, супруги, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дети, усыновители и усыновленные, дети супругов и супруги детей).

В целях выявления и предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе Санкт-Петербурга рекомендуем членам контрактной службы Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – контрактная служба) и членам приемочных комиссий Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга для приемки товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (далее – приемочная комиссия), представить в Отдел государственной службы и кадров по форме, разработанной согласно пункту 1.4 настоящего протокола, сведения о лицах, состоящих с ними в близком родстве или свойствах.

Срок: до 20.01.2017

Ответственные: руководитель контрактной службы Комитета, члены Единой комиссии, члены контрактной службы, члены приемочных комиссий.

1.4. Отделу государственной службы и кадров разработать форму сообщения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданские служащие), для предоставления сведения о лицах, состоящих с ними в близком родстве или свойствах.

Срок: 23.12.2016.

Ответственный: Педорич М.М.

1.5. Отделу планирования расходов и осуществления закупок Административного управления представить в Отдел государственной службы и кадров сведения в отношении исполнителей по заключенным контрактам в 2015 и 2016 годах, а именно: наименование организации, лица, подписавшие контракт, директор (генеральный директор), президент, состав учредителей.

Срок: 27.01.2017.

Ответственный: Перминова К.В.

1.6. Отделу государственной службы и кадров совместно с отделом планирования расходов и осуществления закупок Административного управления разработать механизм взаимодействия по проверочным мероприятиям во избежание конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Комитета и в целях проверки исполнения статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», и представить председателю комиссии по противодействию коррупции в Комитете Москаленко В.Н.

Срок: 31.01.2017.

Ответственный: Педорич М.М., Перминова К.В.

1.7. Продолжить выполнение мероприятий в соответствии с действующим законодательством в целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Комитета.

Решения приняты: единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

О рассмотрении отчета Комитета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097, по состоянию на 30.11.2016.

Выступили:

Педорич М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров;
Лонгиненко А.В., начальник Отдела государственной службы и кадров;
Москаленко В.Н., первый заместитель председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

2.1. Принять к сведению информацию о проведенных в Комитете мероприятиях в рамках исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097 (далее – План).

2.2. Считать все мероприятия Плана, запланированные на период с января по ноябрь 2016 года, выполненными в полном объеме.

2.3. Организационному отделу Административного управления проверить: ведение отделом внешнеэкономического сотрудничества Управления реализации Стратегии Журнала учета организации независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (далее – НПА);

наличие Журнала учета организации независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА в номенклатуре дел отдела внешнеэкономического сотрудничества Управления реализации Стратегии.

Срок: до 31.12.2016.

Ответственный: Андреева Д.А., Аплеснин Д.В.

2.4. Организационному отделу Административного управления совместно с отделом внешнеэкономического сотрудничества Управления реализации Стратегии выработать порядок и механизм взаимодействия в части размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» НПА Комитета, включенных в реестр НПА, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Представить предложения о порядке взаимодействия в адрес председателя комиссии по противодействию коррупции в Комитете Москаленко В.Н.

Срок: до 31.12.2016.

Ответственный: Андреева Д.А., Аплеснин Д.В.

2.5. Отделу внешнеэкономического сотрудничества Управления реализации Стратегии проверить наличие на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» НПА Комитета, включенные в реестр НПА с 2013 года, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок: до 30.01.2017.

Ответственный: Аплеснин Д.В.

2.6. Продолжить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, в соответствии с действующим законодательством и в установленные сроки.

2.7. Ответственным за сбор, обобщение сведений о выполнении мероприятий Плана и направление очередного отчета о выполнении мероприятий Плана остается главный специалист Отдела государственной службы и кадров Педорич М.М.

Срок: постоянно.

Ответственный: Педорич М.М.

Решения приняты: единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Об организации антикоррупционного просвещения гражданских служащих.

Выступили:

Лонгиненко А.В., начальник Отдела государственной службы и кадров;

Педорич М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

3.1. Принять к сведению информацию о проводимых мероприятиях по организации антикоррупционного просвещения гражданских служащих (проведение семинаров, подготовка памяток, консультации на тему антикоррупционного поведения, ознакомление с принятыми нормативно-правовыми и правовыми актами по противодействию коррупции, актуализация и обновление информации на стендах в здании Комитета и официальном сайте Комитета, и иные мероприятия в рамках антикоррупционного просвещения).

3.2. Принять к сведению информацию о том, что повышение квалификации по программам в рамках противодействия коррупции за 2016 год прошел 1 гражданский служащий, в 2015 году – 2 гражданских служащих, в 2014 году – 3 гражданских служащих.

3.3. Разработать график проведения и провести тестирование всех гражданских служащих по антикоррупционной тематике с рассмотрением правильных ответов и ситуаций коррупционной направленности.

Срок: до 30.01.2017

Ответственный: Лонгиненко А.В., Педорич М.М.

3.4. Проанализировать результаты проведенного тестирования в январе 2017 года и разработать методические пособия и памятки для гражданских служащих по антикоррупционной тематике.

Срок: до 15.02.2017

Ответственный: Лонгиненко А.В., Педорич М.М.

3.5. Провести методические занятия с гражданскими служащими в рамках антикоррупционного просвещения и повторное тестирование гражданских служащих для проверки знания антикоррупционного законодательства.

Срок: до 01.03.2017

Ответственный: Лонгиненко А.В., Педорич М.М.

3.6. Продолжить выполнение мероприятий, в соответствии с действующим законодательством, в целях организации антикоррупционного просвещения гражданских служащих.

Срок: постоянно.

Ответственный: Лонгиненко А.В., Педорич М.М.

Решения приняты: единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

Об осуществлении координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Комитете и рассмотрении распоряжений Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 27.06.2016 № 26-ра, от 31.08.2016 № 42-ра.

Выступили:

Педорич М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров;
Москаленко В.Н., первый заместитель председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

4.1. Принять к сведению информацию, содержащуюся в: распоряжении Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 27.06.2016 № 26-ра «Об организации работы по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге»;

распоряжении Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 31.08.2016 № 42-ра «Об утверждении Методики проведения антикоррупционного аудита».

4.2. Принять к сведению информацию об ответственных лицах за выполнение определенных мероприятий в рамках реализации антикоррупционной политики в Комитете.

4.3. Организационному отделу Административного управления проверить ведение Отделом бухгалтерского учета журнала регистрации уведомлений о получении подарков гражданскими служащими.

Срок: до 31.12.2016.

Ответственный: Андреева Д.А., Ясинская М.А.

4.4. Продолжить выполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Комитете в соответствии с требованиями действующего законодательства по противодействию коррупции, а также структурировать выполненные мероприятия.

Срок: постоянно.

Ответственный: Лонгиненко А.В., Педорич М.М.

Решения приняты: единогласно.

Заседание комиссии окончено в 15 ч. 15 мин.

Ответственный секретарь комиссии



М.М.Педорич