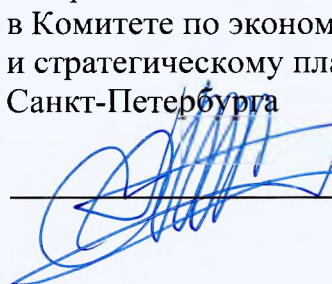


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в Комитете по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга



В.Н.Москаленко

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по противодействию коррупции
в Комитете по экономической политике и стратегическому
планированию Санкт-Петербурга
от 29.06.2017 № 4**

Санкт-Петербург

29 июня 2017 года

Вознесенский пр., д. 16, каб. № 429.

Заседание комиссии начато в 17 ч. 00 мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии

Москаленко

– первый заместитель председателя Комитета

Валерий Николаевич

**Заместитель председателя
комиссии**

Лонгиненко

– начальник Отдела государственной службы и кадров

Александр Вячеславович

Члены комиссии:

Казанцева

– начальник Юридического отдела

Юлия Юрьевна

Перминова

– начальник отдела планирования расходов
и осуществления закупок Административного управления

Кристина Васильевна

Пинус

– начальник Административного управления

Роман Викторович

Ясинская

– начальник Отдела бухгалтерского учета – главный
бухгалтер

Маргарита Александровна

Ответственный

секретарь комиссии

Педорич

– главный специалист Отдела государственной службы
и кадров

Марина Михайловна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений комиссии по протоколу заседания комиссии по противодействию коррупции в Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 15.12.2016 № 3.

2. О рассмотрении проекта отчета Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097, за первое полугодие 2017 года.

3. О мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с созданием Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения», подведомственного Комитету.

4. О реализации антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Комитетом средств бюджета Санкт-Петербурга.

1. СЛУШАЛИ:

О выполнении решений комиссии по протоколу заседания комиссии по противодействию коррупции в Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – протокол) от 15.12.2016 № 3.

Выступили:

Педорич М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров;
Перминова К.В., начальник отдела планирования расходов и осуществления закупок Административного управления;
Москаленко В.Н., первый заместитель председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

1.1. Принять к сведению информацию и считать выполненными поручения по следующим пунктам протокола:

по пункту 1.3 – руководитель контрактной службы Комитета, члены Единой комиссии государственного заказчика – Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга – по осуществлению закупок, члены контрактной службы Комитета, члены приемочных комиссий Комитета для приемки товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта представили в Отдел государственной службы и кадров сведения о лицах, состоящих с ними в близком родстве или свойствах;

по пункту 1.4 – разработана форма для предоставления сведения о лицах, состоящих в близком родстве или свойствах с государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданские служащие). Служебная записка на имя председателя комиссии Москаленко В.Н. направлена от 21.12.2016 № 109-ОК;

по пунктам 1.5, 1.6 – отделом планирования расходов и осуществления закупок Административного управления представлены сведения в отношении исполнителей

по заключенным контрактам в 2015 и 2016 годах и налажено взаимодействие по проверочным мероприятиям во избежание конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Комитета;

по пунктам 2.3, 2.4, 2.5 – проверено ведение Журнала учета организации независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (далее – Журнал), наличие Журнала в номенклатуре дел, выработан порядок и механизм взаимодействия в части размещения на официальном сайте Комитета нормативных правовых актов Комитета (далее – НПА) и проверено наличие на официальном сайте Комитета НПА Комитета, включенные в реестр НПА с 2013 года. Служебная записка об исполнении на имя председателя комиссии Москаленко В.Н. направлена от 28.12.2016;

по пунктам 3.3, 3.4, 3.5 – тестирование всех гражданских служащих по антикоррупционной тематике проведено 14.02.2017, проанализированы результаты, разработана Памятка об основных обязанностях гражданского служащего и об ограничениях и запретах, связанных с гражданской службой, 16.05.2017 проведено методическое занятие с гражданскими служащими Комитета, рассмотрены результаты проводимого ранее тестирования на знание антикоррупционного законодательства и проведено повторное тестирование;

по пункту 4.3 – проверено ведение Отделом бухгалтерского учета журнала регистрации уведомлений о получении подарков гражданскими служащими.

1.2. Представить на имя председателя комиссии Москаленко В.Н. письменный отчет об исполненных пунктах протокола 1.3, 1.5, 1.6, 3.3, 3.4, 3.5.

Срок: до 12.07.2017.

Ответственный: Педорич М.М.

1.3. В целях организации антикоррупционного просвещения гражданских служащих Комитета продолжить проведение тестирований гражданских служащих Комитета на знание антикоррупционного законодательства, с обязательным рассмотрением результатов проведенных тестирований.

Срок: III квартал 2017.

Ответственный: Педорич М.М.

1.4. Представить в Отдела государственной службы и кадров на проверку действующий Журнал учета организации независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Срок: до 10.07.2017.

Ответственный: Аплеснин Д.В.

1.5. Представить на имя председателя комиссии Москаленко В.Н. письменные разъяснения об установленном в Комитете порядке передачи подарков, полученных гражданскими служащими Комитета, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также порядок хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа).

Срок: до 10.07.2017.

Ответственный: Ясинская М.А.

Решения приняты: единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

О рассмотрении проекта отчета Комитета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097, за первое полугодие 2017 года.

Выступили:

Педорич М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров;
Москаленко В.Н., первый заместитель председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

2.1. Принять к сведению информацию о проведенных в Комитете мероприятиях в рамках исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097 (далее – План).

2.2. Считать все мероприятия Плана, запланированные на период с января по июнь 2017 года, выполненными в полном объеме.

2.3. Утвердить проект отчета Комитета о реализации Плана за первое полугодие 2017 года без изменений.

2.4. Продолжить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, в соответствии с действующим законодательством и в установленные сроки.

2.5. Ответственным за сбор, обобщение сведений о выполнении мероприятий Плана и направление очередного отчета о выполнении мероприятий Плана остается главный специалист Отдела государственной службы и кадров Педорич М.М.

Срок: постоянно.

Ответственный: Педорич М.М.

Решения приняты: единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

О мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с созданием Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения», подведомственного Комитету.

Выступили:

Лонгиненко А.В., начальник Отдела государственной службы и кадров;
Педорич М.М., главный специалист Отдела государственной службы и кадров;
Пинус Роман Викторович, начальник Административного управления;
Москаленко В.Н., первый заместитель председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

3.1. Принять к сведению информацию, что в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2017 № 452 создано Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного сопровождения» (далее – учреждение).

3.2. Отделу государственной службы и кадров во избежание возможного конфликта интересов в связи с приемом на работу руководителя учреждения,

подведомственного Комитету, провести работу по проверке наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданскими служащими Комитета, осуществляющими функции государственного управления в отношении данного учреждения.

Срок: до 31.08.2017.

Ответственный: Лонгиненко А.В., Педорич М.М.

3.3. Разъяснять гражданским служащим в Комитета ограничения, налагаемые в течение двух лет после увольнения с гражданской службы о необходимости получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Срок: постоянно.

Ответственный: Лонгиненко А.В., Педорич М.М.

3.4. После назначения руководителя учреждения и должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Отделу государственной службы и кадров провести обучающие мероприятия по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Срок: до 30.11.2017.

Ответственный: Лонгиненко А.В., Педорич М.М.

Решения приняты: единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

О реализации антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Комитетом средств бюджета Санкт-Петербурга.

Выступили:

Ясинская М.А., начальник Отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;
Москаленко В.Н., первый заместитель председателя Комитета.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

4.1. Принять к сведению информацию о проводимых мероприятиях гражданскими служащими Отдела бухгалтерского учета и Административного управления по реализации антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Комитетом средств бюджета Санкт-Петербурга:

осуществляется контроль за полнотой и правильностью оформления документов по поставкам активов (основные средства, материалы) Комитета, а также за своевременным и правильным их отражением в бюджетном учете;

приемка активов осуществляется материально-ответственным лицом и приемочной комиссией Комитета;

проводится ежегодная инвентаризация всех активов с целью проверки соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

по активам, которые не пригодны для использования, при невозможности их восстановления и ремонта, принимается решение о списании (при согласовании с КИО), и уничтожении через уполномоченные на эти цели организации;

проводится работа по оптимизации использования числящихся на балансе Комитета активов: передача неиспользуемых активов на баланс ИОГВ и государственных учреждений осуществляется в соответствии с Административным регламентом Комитета имущественных отношений;

проводится работа по оптимизации закупок: по КОСГУ 340 - закупки материалов осуществлялись в соответствии с утвержденными нормативами, по КОСГУ 310 - основные средства для нужд Комитета в 2016 и 2017 годах практически не закупались;

заключен договор на ремонт техники, расходы по которому производятся по заявкам при возникновении необходимости ремонта.

4.2. Продолжить работу по реализации в Комитете антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Комитетом средств бюджета Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно.

Ответственный: Ясинская М.А., Пинус Р.В.

Решения приняты: единогласно.

Заседание комиссии окончено в 17 ч. 58 мин.

Ответственный секретарь комиссии



М.М.Педорич