

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета  
по экономической политике  
и стратегическому планированию  
Санкт-Петербурга  
от 23.09.2019 № 53-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении адресной инвестиционной программы**  
**Комитета по экономической политике и стратегическому**  
**планированию Санкт-Петербурга**

(в редакции приказа Комитета от 01.09.2020 № 30-к)

**1. Общие положения**

1.1. Управление адресной инвестиционной программы (далее – Управление) является структурным подразделением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Положением о Комитете, правовыми актами Комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Комитета.

**2. Задачи Управления**

Задачей Управления является формирование Адресной инвестиционной программы и координация деятельности заказчиков по реализации Адресной инвестиционной программы.

**3. Полномочия и функции Управления**

Управление для выполнения задачи, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения, реализует следующие полномочия и функции:

3.1. Осуществляет ежегодное формирование Адресного перечня объектов капитального строительства государственной собственности Санкт-Петербурга,

предлагаемых для включения в федеральную адресную инвестиционную программу, в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

3.2. Формирует проект Адресной инвестиционной программы, а также предложения по внесению в нее изменений и дополнений, в том числе осуществляет распределение объемов расходов, связанных с бюджетными инвестициями, на очередной финансовый год и плановый период по отраслям и государственным заказчикам.

3.3. Осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по реализации Адресной инвестиционной программы.

3.4. Осуществляет ведение сводного реестра объектов незавершенного строительства государственной собственности Санкт-Петербурга.

3.5. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.6. Участвует в разработке проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, обеспечивает выполнение обязательств Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга по данным договорам и соглашениям.

3.7. Обеспечивает представление Губернатору Санкт-Петербурга, Правительству Санкт-Петербурга заключений Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.8. Представляет по поручению Губернатора Санкт-Петербурга интересы Санкт-Петербурга в органах государственной власти и неправительственных организациях зарубежных стран, международных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.9. Выступает от имени Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга по их поручению в государственных органах и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.10. Направляет запросы и получает от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов и органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление, осуществляет передачу информации указанным органам, организациям и должностным лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.11. Осуществляет сотрудничество с органами государственной власти и неправительственными организациями зарубежных стран, а также с международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.12. Осуществляет взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями,

общественными объединениями, а также должностными лицами.

3.13. Оказывает органам местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга информационную и организационно-методическую помощь по решению вопросов местного значения в соответствии с компетенцией Управления.

3.14. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.15. Подготавливает предложения о создании, реорганизации, ликвидации государственных унитарных предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.16. Осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности администраций районов Санкт-Петербурга и государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.17. Проводит конференции, совещания, семинары, организует форумы, выставки по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.18. Обеспечивает создание рабочих групп и комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и осуществление их деятельности, утверждение составов рабочих групп, комиссий, коллегий, советов и положений о них по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.19. Участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.20. Обеспечивает выполнение федеральных целевых программ, в реализации которых участвует Санкт-Петербург, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.21. Участвует в работе по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с планами и программами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.22. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.23. Реализует меры по противодействию коррупции в Управлении в соответствии с программами и планами по противодействию коррупции в Комитете.

3.24. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.25. Представляет информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах Комитета и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.26. Организует выплату премий Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с компетенцией Управления.

3.27. Организует вручение наград Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с компетенцией Управления.

3.28. Участвует в пределах компетенции Комитета в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

#### **4. Структура Управления и руководство Управлением**

4.1. Структура и штатное расписание Комитета в части, касающейся Управления, утверждаются председателем Комитета в установленном порядке.

4.2. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:  
отдел инженерно-транспортной инфраструктуры;  
отдел сводного анализа и социальных объектов.

4.3. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Управления определяются положениями о них, утверждаемыми приказами Комитета.

4.4. Управление подчинено непосредственно заместителю председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей между председателем и заместителями председателя Комитета, утвержденным приказом Комитета.

4.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета по представлению заместителя председателя Комитета.

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. Представляет заместителю председателя Комитета предложения о структуре и штатном расписании Комитета в части, касающейся Управления.

4.6.2. Представляет проекты положений об Управлении и структурных подразделениях Управления, согласованные с заместителем председателя Комитета, на утверждение председателю Комитета.

4.6.3. Представляет проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие) и должностные инструкции работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – работники), Управления на утверждение председателю Комитета.

4.6.4. Представляет на согласование заместителю председателя Комитета проекты планов работы Управления, а также отчеты о работе Управления.

4.6.5. Несет персональную ответственность за решение возложенных на Управление задач и осуществление его полномочий.

4.6.6. Представляет интересы Управления по всем вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6.7. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.6.8. Представляет заместителю председателя Комитета документы для назначения на должность гражданских служащих и работников Управления,

освобождения от должности гражданских служащих и работников Управления, а также представляет предложения по применению к гражданским служащим и работникам Управления мер поощрения и взыскания.

4.6.9. Распределяет функциональные обязанности между гражданскими служащими и работниками Управления.

4.6.10. Направляет предложения по повышению квалификации гражданских служащих Управления.

4.6.11. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими и работниками Управления служебной и трудовой дисциплины.

4.6.12. Планирует работу Управления.

4.6.13. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет гражданский служащий Управления, назначаемый приказом Комитета по согласованию с заместителем председателя Комитета.

4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств.

4.9. Гражданские служащие и работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета по представлению заместителя председателя Комитета.

4.10. Меры поощрения и взыскания к гражданским служащим и работникам Управления применяются председателем Комитета по представлению заместителя председателя Комитета.

## **5. Обеспечение деятельности Управления**

Финансово-бухгалтерское обеспечение деятельности Управления, кадровое обеспечение деятельности Управления, обеспечение гражданским служащим и работникам Управления гарантий, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, а также материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Комитета в пределах их компетенции.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных Комитету.

6.2. Деятельность Управления прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.