

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга
от 23.09.2019 № 53-к

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении программно-целевого планирования
Комитета по экономической политике и стратегическому
планированию Санкт-Петербурга

(в редакции приказов Комитета от 12.05.2020 № 20-к,
от 01.09.2020 № 30-к, от 01.12.2020 № 42-к)

1. Общие положения

1.1. Управление программно-целевого планирования (далее – Управление) является структурным подразделением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Положением о Комитете, правовыми актами Комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Комитета.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Разработка мер, направленных на повышение эффективности расходов бюджета Санкт-Петербурга.

2.2. Экономическое обоснование расходов и доходов бюджета Санкт-Петербурга.

2.3. Оценка экономической и бюджетной эффективности проектов, программ и мероприятий, осуществляемых с привлечением средств бюджета Санкт-Петербурга и внебюджетных источников.

3. Полномочия и функции Управления

Управление для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, реализует следующие полномочия и функции:

3.1. Осуществляет методическое обеспечение формирования и реализации государственных программ Санкт-Петербурга (далее – государственные программы).

3.2. Разрабатывает проекты предельного объема средств, предусматриваемых на реализацию государственных программ.

3.3. Осуществляет экспертизу и согласование проектов государственных программ, а также проектов изменений в государственные программы.

3.4. Осуществляет мониторинг реализации государственных программ.

3.5. Осуществляет оценку эффективности реализации государственных программ, разрабатывает и представляет на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ.

3.6. Выполняет отдельные функции по проведению оценки эффективности налоговых расходов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.7. Осуществляет ведение реестра государственных программ.

3.8. Обеспечивает осуществление Комитетом от имени Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правомочий обладателя информации, содержащейся в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Реестр государственных программ Санкт-Петербурга», в пределах его компетенции.

3.9. Обеспечивает осуществление Комитетом в пределах его компетенции эксплуатации государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Реестр государственных программ Санкт-Петербурга», а также предоставление и распространение содержащейся в ней информации.

3.10. Обеспечивает подготовку и представление на утверждение Правительства Санкт-Петербурга перечня государственных программ (далее – перечень), внесение изменений в перечень.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением долгосрочных целевых программ, оценку эффективности реализации долгосрочных целевых программ и подготовку годового отчета об исполнении долгосрочных целевых программ в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

3.12. Проводит анализ экономической и бюджетной эффективности проектов, программ и мероприятий, осуществляемых с привлечением средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.13. Осуществляет отдельные функции по предоставлению государственной гарантии Санкт-Петербурга в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

3.14. Обеспечивает выдачу разрешений на включение в наименования юридических лиц официального наименования Санкт-Петербург, а также слов и словосочетаний, образованных на его основе, в порядке, определяемом

Правительством Санкт-Петербурга.

3.15. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.16. Разрабатывает и реализует программы и планы, в том числе государственные программы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.17. Обеспечивает осуществление Комитетом полномочий главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.18. Обеспечивает осуществление Комитетом полномочий государственного заказчика Санкт-Петербурга по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.19. Участвует в разработке проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, обеспечивает выполнение обязательств Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга по данным договорам и соглашениям.

3.20. Обеспечивает представление Губернатору Санкт-Петербурга, Правительству Санкт-Петербурга заключений Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.21. Представляет по поручению Губернатора Санкт-Петербурга интересы Санкт-Петербурга в органах государственной власти и неправительственных организациях зарубежных стран, международных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.22. Выступает от имени Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга по их поручению в государственных органах и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.23. Направляет запросы и получает от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов и органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление, осуществляет передачу информации указанным органам, организациям и должностным лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.24. Осуществляет сотрудничество с органами государственной власти и неправительственными организациями зарубежных стран, а также с международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.25. Осуществляет взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами.

3.26. Оказывает органам местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга информационную

и организационно-методическую помощь по решению вопросов местного значения в соответствии с компетенцией Управления.

3.27. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.28. Подготавливает предложения о создании, реорганизации, ликвидации государственных унитарных предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.29. Осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности администраций районов Санкт-Петербурга и государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.30. Проводит конференции, совещания, семинары, организует форумы, выставки по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.31. Обеспечивает создание рабочих групп и комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и осуществление их деятельности, утверждение составов рабочих групп, комиссий, коллегий, советов и положений о них по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.32. Участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.33. Участвует в работе по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с планами и программами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.34. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.35. Реализует меры по противодействию коррупции в Управлении в соответствии с программами и планами по противодействию коррупции в Комитете.

3.36. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.37. Представляет информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах Комитета и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.38. Организует выплату премий Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с компетенцией Управления.

3.39. Организует вручение наград Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с компетенцией Управления.

3.40. Участвует в пределах компетенции Комитета в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

4. Структура Управления и руководство Управлением

4.1. Структура и штатное расписание Комитета в части, касающейся Управления, утверждаются председателем Комитета в установленном порядке.

4.2. В состав Управления входят следующие структурные подразделения: отдел экспертизы государственных программ и внепрограммных расходов; отдел разработки мер экономического стимулирования.

4.3. Задачи и функции структурных подразделений Управления определяются положениями о них, утверждаемыми приказами Комитета.

4.4. Управление подчинено непосредственно заместителю председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей между председателем и заместителями председателя Комитета, утвержденным приказом Комитета.

4.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета по представлению заместителя председателя Комитета.

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. Представляет заместителю председателя Комитета предложения о структуре и штатном расписании Комитета в части, касающейся Управления.

4.6.2. Представляет проекты положений об Управлении и структурных подразделениях Управления, согласованные с заместителем председателя Комитета, на утверждение председателю Комитета.

4.6.3. Представляет проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга (далее – гражданские служащие) и должностные инструкции работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – работники), Управления на утверждение председателю Комитета.

4.6.4. Представляет на согласование заместителю председателя Комитета проекты планов работы Управления, а также отчеты о работе Управления.

4.6.5. Несет персональную ответственность за решение возложенных на Управление задач и осуществление его полномочий.

4.6.6. Представляет интересы Управления по всем вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6.7. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.6.8. Представляет заместителю председателя Комитета документы для назначения на должность гражданских служащих и работников Управления, освобождения от должности гражданских служащих и работников Управления, а также представляет предложения по применению к гражданским служащим и работникам Управления мер поощрения и взыскания.

4.6.9. Распределяет функциональные обязанности между гражданскими служащими и работниками Управления.

4.6.10. Направляет предложения по повышению квалификации гражданских служащих Управления.

4.6.11. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими

и работниками Управления служебной и трудовой дисциплины.

4.6.12. Планирует работу Управления.

4.6.13. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет гражданский служащий Управления, назначаемый приказом Комитета по согласованию с заместителем председателя Комитета.

4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств.

4.9. Гражданские служащие и работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета по представлению заместителя председателя Комитета.

4.10. Меры поощрения и взыскания к гражданским служащим и работникам Управления применяются председателем Комитета по представлению заместителя председателя Комитета.

5. Обеспечение деятельности Управления

Финансово-бухгалтерское обеспечение деятельности Управления, кадровое обеспечение деятельности Управления, обеспечение гражданским служащим и работникам Управления гарантий, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, а также материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Комитета в пределах их компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных Комитету.

6.2. Деятельность Управления прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.